

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה

מכרז מס' 6/2013

להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי ומקצועי

**עבור
המשרד לקליטת העלייה**

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 13/10/2013 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב קפלן 2 בירושלים

בקומת הכניסה, ליד חדר מס' 304.

ספטמבר 2013

אלול תשע"ג

תוכן

3	פרק 1 - פניה למציעים
29	פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים
50	נספח א' חוברת הצעה
74	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
76	נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
77	נספח א'3 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
79	נספח א'4 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
80	נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
82	נספח א'6 אישור רו"ח אודות מחזור הכנסות כספי של המציע / קבלן המשנה
84	נספח א'7 אגף א' תעסוקה
86	נספח א'8 דו"ח דיווח בדבר השמה
87	נספח א'9 דו"ח דיווח לתשלום
88	נספח א'10 הסכמת עולה לעיון בתלושי שכר ולקבל מידע
89	נספח ב' הצעת מחיר
92	נספח ג' חוזה ההתקשרות
106	נספח ג' 1 הוראות ביטוח ונוסח אישור עריכת ביטוח
108	נספח ג' 2 נוסח ערבות ביצוע
109	נספח ג' 3 התחייבות לשמירה על סודיות
111	נספח ג' 4 מסמכי המכרז

פרק 1 - פניה למציעים

1.1. מבוא

- 1.1.1. המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המשרד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי ומקצועי לעולים ותושבים חוזרים אקדמאים ובעלי מקצועות (להלן יחד: "עולים") כמפורט במברז זה (להלן: "השירותים").
- 1.1.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.1.3. אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז עשויים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.1.4. בל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

1.2. אופן חלוקת השירות בין הספקים ואוכלוסיות היעד למתן השירותים

- 1.2.1. המשרד, כחלק מפעילותו לקליטת עלייה, פועל לסייע לעולים, העומדים בתנאי ההגדרה שבסעיף 1.4.20 להלן, לבסס את קליטתם התעסוקתית והחברתית בישראל, באמצעות השמתם במשרה ההולמת את כישוריהם ויכולתם התעסוקתית.
- 1.2.2. לצורך מתן השירותים לעיל, יידרשו הספקים הזוכים להיערך לקבלת העולים במרבזיהם, אשר כתובותיהם יוגדרו בפרק מתן השירותים ובהתאם להצעות הספקים הזוכים, ולפעול להשמתם של העולים, בהתאם ליכולתם ולהשכלתם.
- 1.2.3. השירותים נשוא מכרז זה מחולקים לשלושה מחוזות גיאוגרפיים –
- 1.2.3.1. מחוז חיפה והצפון.
- 1.2.3.2. מחוז ירושלים והדרום.
- 1.2.3.3. מחוז תל אביב והמרכז.
- 1.2.4. למעט מרכזי קידום תעסוקתי, כהגדרתם בסעיף 1.4.16 להלן, שהמציע נדרש להפעיל **בעצמו** בכל מחוז כתנאי סף בסעיף 1.8.18 לפרק זה, אין מניעה כי יתר המרכזים המוצעים על ידי המציע במכרז זה יופעלו באמצעותו על ידי קבלני משנה, העומדים בתנאי הסף שבסעיף 1.8.19 להלן.
- 1.2.5. הספק יידרש ליתן שירותים בהתאם למכרז זה, לעולים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:
- 1.2.5.1. עולים העומדים בתנאי ההגדרה שבסעיף 1.4.20 להלן.
- 1.2.5.2. עולים המתגוררים ביישובים הנכללים במחוז בו זכה הספק, בהתאם להגדרת גבולות המחוז במכרז זה. ככל שלמציע יש ספק באשר לשיוך ישוב למחוז, עליו מוטל לפנות למשרד בכתב ולברר שיוך הישוב למחוז.
- 1.2.5.3. עולים שלגביהם מתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים שלהלן:

- 1.2.5.3.1. עולים שאינם עובדים.
- 1.2.5.3.2. עולים אשר עובדים במשרות חלקיות ומעוניינים להגדיל את היקף משרתם.
- 1.2.5.3.3. עולים אשר עובדים במשרה אשר אינה הולמת את כישוריהם, ושפוטנציאל שכרם אינו ממוצה (להלן: "תת תעסוקה").
- 1.2.6. מובהר בזאת, כי בהתאם לאישור מראש ובכתב של מנהלת אגף אי לתעסוקה ובהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידי המשרד, הספק יידרש לתת את השירות לעולים או תושבים חוזרים שאינם נמנים באוכלוסיית היעד המקורית.
- 1.2.7. לאחר בחירת המציע או המציעים הזוכים להפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי במחוזות המפורטים להלן, יפתח המשרד בהליך תחרותי נוסף בין הזוכים בלבד, לניהול והפעלת מוקד תעסוקה, בהתאם להצעת המחיר להפעלת מוקד התעסוקה בו ינקבו המציעים ולהוראות סעיף 2.9 לפרק השירותים במרכז זה – פרק 2.
- 1.2.8. במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, תבדק עמידת המציעים הזוכים בתנאי הסף המפורטים בסעיפים [1-2] לפרק זה ויבדק אחוז ההנחה להפעלת המוקד התעסוקתי, בו נקבו המציעים הזוכים במסגרת נספח הצעת המחיר – נספח ב' למכרז זה. להפעלת המוקד יבחר המציע הזוכה אשר נקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר להפעלת מוקד התעסוקה, הכל כאמור בסעיף 1.14.9 למכרז.

1.3. הגשת הצעות ע"פ חלוקה למחוזות

- 1.3.1. המציעים במכרז זה יתבקשו להגיש את הצעתם לביצוע השירותים לאוכלוסיית היעד במחוז אחד לפחות מבין 3 המחוזות הבאים, הכוללים את המרחבים המוצגים להלן:

מחוז חיפה והצפון	מחוז ירושלים והדרום	מחוז תל אביב והמרכז
מרחב חדרה ושומרון	מרחב אשדוד ואשקלון	מרחב נתניה והשרון
מרחב חיפה והקריות	מרחב באר שבע והנגב	מרחב פתח תקוה והשפלה
מרחב כרמיאל וגליל עליון	מרחב ירושלים ויהודה	מרחב ראשלי"צ וחולון
מרחב נצרת עלית		מרחב תל אביב רבתי
מרחב טבריה		

- 1.3.2. הגדרת מחוז, לרבות קישור לעמוד באתר האינטרנט של המשרד המפרט את הישובים בכל מחוז, ניתן למצוא בסעיף 1.4.13 להלן.

- 1.3.3. ניתן להגיש הצעה ליותר ממחוז אחד מהמחוזות המנויים בסעיף 1.2.31.2.3 שלעיל. מציע המגיש הצעה ליותר ממחוז אחד, ידרג במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה את העדפותיו למתן שירותים במחוזות בין 1 ל-3, כאשר 1 מהווה את ההעדפה הגבוהה ביותר.
- 1.3.4. כל מציע יוכל לזכות **במחוז אחד בלבד**, למעט במקרים המפורטים בסעיף 1.14.81.14.7.4 להלן.
- 1.3.5. עבור כל מחוז יגיש המציע הצעה נפרדת, בהתאם להוראות ההגשה שבסעיף 1.12 להלן. מודגש, כי בעת הגשת הצעה ליותר ממחוז אחד, על המציע יהיה להציג מנהל פרויקט נפרד העומד בתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 1.8.20.1-1.8.20.3 להלן, **לכל אחד מהמחוזות אליהם הוא מגיש הצעה**.
- 1.3.6. עם זאת, במידה ומציע כלל באחת מהצעותיו מנהל פרויקט אשר זכה לניקוד איכות זהה או גבוה יותר במחוז שלא הוכרז בו כזוכה, המציע יהיה רשאי להעמיד את מנהל הפרויקט בעל הניקוד הגבוה יותר, במחוז בו הוכרז כזוכה. החלטת מנהלי פרויקט במתכונת המוצעת לעיל תעשה בכפוף להעברת בקשה בכתב לוועדת המכרזים של המשרד מיד בסמוך לקבלת ההודעה על הזכייה במכרז ובטרם חתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 1.3.7. **יובהר למען הסר ספק, כי מבחינת המשרד, אין מניעה לספק במחוז מסויים להפנות עולה להשמה למעסיק המצוי במחוז אחר. במקרה כזה, רק הספק המפנה יהיה זכאי לקבלת תמורה בגין ההשמה.**

1.4. הגדרות

- 1.4.1. אתר האינטרנט – אתר האינטרנט של המשרד שכתובתו www.moia.gov.il.
- 1.4.2. המזמין /או המשרד - מדינת ישראל, המשרד לקליטת העלייה.
- 1.4.3. השירותים- שירותי השמת עולים ותושבים חוזרים אקדמאים ובעלי מקצוע כמפורט בפרק 2 למכרז זה.
- 1.4.4. המציע- מגיש הצעה לאספקת השירותים כמוגדר במכרז זה.
- 1.4.5. הזוכה, הספק- מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 1.4.6. הכשרה מקצועית ממוקדת – מתן הכשרה מקצועית ממוקדת לעולה באמצעות מוסד השכלתי מוכר, לשם הסרת חסם להשמתו של העולה במקום עבודה מיועד. התשלום בגין הכשרה זו יתבצע על ידי המשרד לעולה באמצעות וואוצ'ר, כהגדרתו בסעיף 1.4.111.4.11 להלן, בהתאם לנהלי ותקציב המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.
- 1.4.7. הכשרה מקצועית (לימודי תעודה) - מצב בו העולה נשלח באמצעות שירות התעסוקה או אחד המשרדים הממשלתיים המוסמכים, לקורסים מקצועיים המוכרים על ידי המדינה והמקנים תעודת מקצוע.
- 1.4.8. סדנא לחיפוש עבודה – נועדה להסרת חסמים בסיסיים אצל העולה המקשים עליו למצוא עבודה התואמת את הכשרתו.

לאחר אישור המשרד, בהתאם להוראות פרק 2 למכרז זה, המציע הזוכה יידרש לתאם ולאשר את ביצוע הסדנאות מול הספקים החיצוניים המופעלים על ידי המשרד למתן שירותים אלה. מודגש, כי כל סדנא תתקיים לקבוצה המונה לכל הפחות חמישה עשר עולים ועד עשרים וחמישה עולים.

הסדנא מופעלת על ידי ספקים חיצוניים שנבחרו על ידי המשרד ובמימון המשרד ובהתאם לנהלי ותקציב המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

1.4.9. **לצורך בדיקת העמידה בתנאי הסף המקצועיים של כוח האדם המוצע, השכלה**

אקדמית/השכלה גבוהה/תואר אקדמאי יחשבו – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המליג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחוייל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחוייל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמליג.

1.4.10. **השמה –** כהגדרתה בפרק 2 למכרז זה.

1.4.11. **ואוצ'רים –** שוברים הממומנים על ידי המשרד, להפניית העולה להשתתפות בקורסים

חיצוניים המוכרים על ידי המשרד, בהתאם לנהלי ותקציב המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. מתן ואוצ'ר לעולה יעשה על ידי עובדי המרחב באישור מנהל המרחב/סגנו/יועץ התעסוקה מרחבי, על סמך המלצה של הספק בתנאים המפורטים בפרק 2 למכרז זה ובקישור הבא באתר האינטרנט של המשרד:

<http://www.moia.gov.il/Hebrew/Subjects/Employment/Pages/VoucherProject.aspx>

מודגש כי גובה מימון קורס על ידי המשרד לא יעלה על 80% מעלות הקורס או 7,000 ₪ - לפי הנמוך מביניהם.

1.4.12. **ישובי פריפריה –**

במחוז חיפה והצפון – כל ישוב צפונית לקו האוירי המחבר בין נהריה וטבריה, לרבות מעלות תרשיחא, קצרין, חצור הגלילית, קרית שמונה ומטולה.
מחוז ירושלים והדרום – כל ישוב דרומית לקו האוירי המחבר בין דימונה וצאלים, לרבות שדרות, נתיבות, אופקים ומצפה רמון.

1.4.13. **מחוז –** אזור גיאוגרפי לפי חלוקת המשרד.

קיימים 3 מחוזות של המשרד בישראל: חיפה והצפון, תל אביב והמרכז, ירושלים והדרום, כמפורט בקישור שלהלן:

<http://www.moia.gov.il/Hebrew/About/ServicePoints/Pages/default.aspx>

1.4.14. **מנהל הפרוייקט המחוזי –** נציג מטעם המציע העומד בתנאי הסף שבסעיפים 1.8.20.1-

1.8.20.3 לפרק זה, אשר תפקידו יהיו לכל הפחות כאמור בסעיף 2.6.2.9 לפרק השירותים – פרק 2 למכרז ובסעיף 8 להסכם המצורף למכרז זה.

1.4.15. **מרחב –** אזור גיאוגרפי לפי חלוקת המשרד, מספר מרחבים מרכיבים מחוז. קיימים 11 מרחבים בישראל, כמפורט בקישור שלהלן:

<http://www.moia.gov.il/Hebrew/About/ServicePoints/Pages/default.aspx>

- 1.4.16. **מרכז קידום תעסוקתי** – סניף של הספק בערים המנויות בתנאי הסף בסעיף 1.8.17 - 1.8.18 למברז והעומד בתנאי סעיף 2.7.2 לפרק 2 למכרז זה.
- 1.4.17. **נציג המזמין** - כהגדרתו בסעיף 6 להסכם, לרבות ממנוי התעסוקה במחוזות.
- 1.4.18. **נציג המשרד** – מנהלת אגף א' לתעסוקה במשרד ו/או מי מטעמה. תפקידיה ותחום סמכויותיה בהתאם להוראות מכרז זה וסעיף 2.5 לפרק 2 למכרז.
- 1.4.19. **סניף** – סניף של הספק שאינו **מרכז קידום תעסוקתי** (במובן שאינו בערים המנויות בתנאי הסף בסעיף 1.8.181.8.17 למכרז) העומד בתנאי סעיף 2.8 לפרק 2 למכרז זה והמצוי בערים המנויות בסעיף 1.14.6.5 להלן.
- 1.4.20. **עולה** – עולה חדש לישראל בגיל העבודה, אקדמאי או בעל מקצוע, אשר נמצא בארץ עד 10 שנים (עולים מאתיופיה עד 15 שנים), או תושב חוזר אקדמאי או בעל מקצוע, אשר נמצא בארץ עד 24 חודשים ובתנאי שעונים לתנאי זכאות המשרד לסיוע במרכז לקידום תעסוקתי.
- 1.4.21. **פסיכולוג תעסוקתי** – פסיכולוג העומד לכל הפחות בתנאי הסף שבסעיפים 1.8.20.4 - 1.8.20.5 למכרז זה. הפסיכולוג יועסק על ידי הספק בהיקף הנדרש על פי המצויין במכרז זה. מבלי לפגוע בהוראות המכרז, על הפסיכולוג לתת מענה למצב בו מתבקשת רגישות תרבותית יתרה לעולה.
- בהתאם להוראות פרק 2 למכרז זה, יעוץ פסיכולוג נועד לשם הסרתו של חסם תרבותי – מקצועי ואינו מהווה תנאי לשיבוץ לעבודה על ידי המרכז לקידום תעסוקתי, למעט בשני המסלולים המפורטים במכרז להלן שם ישנה חובה ליעוץ פסיכולוגי כחלק מתהליך ההשמה:
1. עולים בעלי אופק תעסוקתי נמוך.
 2. עולים הזקוקים לעדכון מקצועי.
- 1.4.22. **רכז השמה במרכז** – הינו עובד הספק בעל כישורים ויכולת לביצוע התאמה סבירה בין יכולותיו המקצועיות של העולה והשכלתו לבין מצאי מקומות העבודה במחוז (להלן: **"אבחון תעסוקתי ממוקד"**).
- 1.4.23. **OJT** - הכשרה במקום העבודה (On the job training). מצב שבו העולה מקבל את ההכשרה המלאה שלו במקום העבודה.
- הכשרה במקום העבודה תעשה בכפוף לאישור מראש על ידי נציג המשרד, בהתאם לנהלי ותקציב המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. המשרד ישלם ישירות לעולה העובר הכשרה במקום העבודה ומעל 24 שעות שבועיות של התלמדות, דמי קיום בגובה של כ-1,300 ₪ והחזר של 60% מהוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית למקום העבודה. תשלום זה ישולם לתקופה של חודש אחד בלבד, וזאת מבלי שמקום העבודה ישלם סכום כלשהו לעולה בתקופה זו. עם זאת, על מקום העבודה יהיה, כתנאי לביצוע הפעולה האמור, לבטח את העולה בביטוח מתאים.

1.5. תקופת ההתקשרות

- 1.5.1. ההתקשרות, עם המציע שיבחר תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן **כנספח ג'** (להלן: **"ההסכם"**).
- 1.5.2. ההתקשרות עם המציע הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שישה חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: **"ההסכם הראשון"**). יובהר, בי במידה ועד למועד בחירתם של הזוכים במשרד יעמוד לרשות המשרד תקציב נוסף, ההסכם ייחתם לתקופה של עד 12 חודשים.
- 1.5.3. למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, של עד שנה אחת בכל פעם, אשר ביחד לא יעלו על 5 שנים במפורט בהסכם, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד ולמגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.5.4. המשרד שומר לעצמו הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההסכם הראשון, ובלבד שיוודיע על כך לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמש) יום מראש ובכתב. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של המציע הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק באמור בסעיף זה.
- 1.5.5. לכל מחוז יקצה המשרד 2 מיליון ₪ לצורך ביצוע השירותים בהתאם למכרז בתקופת ההסכם הראשון, קרי לשישה חודשים, כאשר המשרד ישלם למציע הזוכה בהתאם להוראות נספח התמורה ובהתאם להשמות בפועל, ואין בל התחייבות מטעם המשרד לתשלום מלוא הסכום האמור או חלק ממנו.
- בהתקיים האמור בסעיף 1.5.2 סכום ההקצאה עשוי להיות גבוה יותר, אולם אין בכך משום התחייבות המשרד.
- 1.5.6. המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, שלא לממש את האופציות להמשך התקשרות עם הספק הזוכה ו/או לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות משנה קצרות. יובהר כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לא תוארך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה כהגדרתה בתקנה 3(4)(א) לתקנות חובת המכרזים.

1.6. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך 13.01.2014 במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

1.7. אתריות

המציע הזוכה יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כהגדרתם במכרז ובהסכם בין הצדדים.

1.8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 1.8.1. תנאי הסף שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.8.2. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף, הן המנהלתיים והן המקצועיים – עלולה להפסל ולא להיות מובאת כלל לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 1.8.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר מתאים. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

תנאי סף מנהלתיים

- 1.8.4. על המציע לצרף את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 1.8.4.1. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 1.8.4.2. תצהיר מטעם המציע בדבר העדר הרשעות קודמות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח נספח א'2.
- 1.8.5. המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג.
- 1.8.6. אם הגוף המציע הינו עמותה, על המציע להיות בעל אישור "ניהול תקין" בתוקף מרשם העמותות לשנה השוטפת.
- 1.8.7. על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידי המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2012 או מוקדם מכך לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 1.8.8. המציע התחייב לקיום החקיקה בנושא שמירה על זכויות עובדים על ידי חתימה על נספח א'3.
- 1.8.9. המציע התחייב לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים על ידי חתימה על נספח א'5.
- 1.8.10. המציע הצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות על ידי חתימה על נספח א'4.
- 1.8.11. המציע צירף להצעתו הצעת מחיר במעטפה נפרדת וסגורה, על פי הוראות נספח ב' למכרז והוראות סעיף 1.12.9 להלן. צירוף הצעת מחיר בצורה שאיננה תואמת הנחיות סעיף זה תגרום לשלילת ההצעה.

1.8.12. מחזור הכנסות כספי :

1.8.12.1. על המציע לצרף אישור של רו"ח המבקר את המציע בנוסח נספח א'6, לפיו המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל והינו בעל מחזור הכנסות כספי בהיקף שנתי מינימאלי של 6 מליון ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2010-2012).

1.8.13. ערבות בנקאית :

1.8.13.1. המציעים יידרשו לצרף להצעתם ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה, בנוסח נספח א'1, אשר תהא בתוקף עד ליום 13.01.2014 (להלן: "ערבות המכרז").

1.8.13.2. סכום הערבות ו/או הערבויות יהא בהתאם להוראות שלהלן :

1.8.13.2.1. המגיש הצעה למחוז אחד בלבד יגיש ערבות בסך 20,000 ₪.

1.8.13.2.2. המגיש הצעה לשני מחוזות יגיש ערבות בסך 40,000 ₪ או שתי ערבויות בסך 20,000 ₪ כל אחת.

1.8.13.2.3. המגיש הצעה לשלושה מחוזות יגיש ערבות בסך 60,000 ₪ או שלוש ערבויות בסך 20,000 ₪ כל אחת.

כל הסכומים שלעיל כוללים מע"מ.

1.8.13.3. המציע יאריך את תוקף ערבות המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

1.8.13.4. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח נספח א'1, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

תנאי סף מקצועיים

- לעניין עמידה בתנאי הסף בלבד – השמה הינה חודש (30 ימים) רצוף של עבודה אצל מעסיק.

1.8.14. על המציע להיות בעל רשיון תקף של "לשכה פרטית (חברת כוח אדם)" כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959.
- 1.8.15. למציע נסיון של 3 שנים לפחות, בהשמת לפחות 100 עובדים בשנה, במהלך שש השנים האחרונות (2007-2012).
- 1.8.16. למציע נסיון של שלוש שנים לפחות, בהשמת 50 אקדמאיים לפחות במהלך שש השנים האחרונות (2007-2012).
- לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 1.8.14 המציע יצרף העתק רישיון בתוקף.
- לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.8.15 לעיל, ניתן להציג את אותם העובדים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.8.16.
- לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 1.8.15, 1.8.16 לעיל, ימלא המציע את פרטי ניסיונו בסעיפים 10.1.1 ו- 10.1.2 בחוברת ההצעה.

מרכזים תעסוקתיים לעולה

1.8.17. על כל המרכזים התעסוקתיים המוצעים להיות נגישים לתחבורה ציבורית ונגישים לאנשים עם מוגבלויות, ושמיקומם לא יעלה על מרחק של 800 מטר מתחנת רכבת או אוטובוס.

1.8.18. על המציע להציג כתובות, בכל הישובים המפורטים מטה בסעיף זה (ובהתאם למחוז אליו מגיש המציע הצעתו במסגרת מכרז זה), בהם הוא מתעתד ומתחייב להפעיל מרכזים לקידום תעסוקת עולים במידה ויזכה במכרז.

• על המציע להפעיל בעצמו (ולא על ידי קבלני משנה), לכל הפחות – שלושה מרכזים תעסוקתיים לעולים במחוז חיפה והצפון, שני מרכזים תעסוקתיים לעולים במחוז ירושלים והדרום ושני מרכזים תעסוקתיים לעולים במחוז תל אביב והמרכז (בהתאם למחוז אליו מוגשת הצעה). אין מניעה כי יתר מרכזי התעסוקה לעולים בכל מחוז, יופעלו על ידי קבלני משנה.

רשימת הישובים להפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי:

מחוז חיפה והצפון

1. חדרה.
2. חיפה או אחת מן הקריות.
3. כרמיאל.
4. טבריה.
5. נצרת עילית.

מחוז ירושלים והדרום

1. אשדוד.
2. באר שבע.
3. ירושלים.

מחוז תל אביב והמרכז

1. חולון.
2. נתניה.
3. פתח תקוה.
4. תל אביב.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הרלוונטיים בסעיף 0 לחוברת ההצעה ויצרף הסכמים ו/או כל מסמך רשמי המוכיח כי הוא מפעיל מרכזים בישובים בהתאם להוראות סעיף 2.7.2.9 לפרק 2 למכרז זה.

תנאי סף לקבלני משנה

1.8.19. קבלני המשנה שיעמיד המציע יעמדו בתנאי הסף המצטברים שלהלן:
 1.8.19.1. על קבלן המשנה לצרף אישור ר"יח המבקר אותו בנוסח נספח א'6 לפיו קבלן המשנה אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל והינו בעל מחזור הכנסות כספי

בהיקף שנתי מינימאלי של 1 מליון ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2010-2012).

1.8.19.2. על קבלן המשנה להחזיק ברשיון תקף של "לשכה פרטית (חברת כוח אדם)" כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959.

1.8.19.3. לקבלן המשנה נסיון של שנתיים לפחות, בהשמת לפחות 50 עובדים, במהלך ארבע השנים האחרונות (2009-2012).

1.8.19.4. לקבלן המשנה נסיון של שנה לפחות, בהשמת 25 אקדמאיים לפחות, במהלך ארבע השנים האחרונות (2009-2012).

- לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 1.8.19.2 יצרף קבלן המשנה העתק רישיון תקף של קבלן המשנה.
- לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.8.19.3 לעיל, ניתן להציג את אותם העובדים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.8.19.4 לעיל.
- לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיפים 1.8.19.3 ו- 1.8.19.4 ימלא המציע את הפרטים הרלוונטיים בסעיף 17 ו- 0 לחוברת ההצעה ויצרף מסמכים רלוונטיים.

תנאי סף לצוות המקצועי

1.8.20. הצוות המיועד לאספקת השירותים על ידי המציע, יהא בעל השכלה וניסיון, כמפורט להלן:

מנהל/ת הפרויקט המחוזי :

1.8.20.1. בעל/ת תואר ראשון לפחות.

1.8.20.2. בעל/ת ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות (2003-2012) בהשמת עובדים.

1.8.20.3. בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מערך כוח אדם בתחום ההשמה, הכולל ניהול צוות עובדים של לכל הפחות 5 עובדים בכל שנה, בעשר השנים האחרונות (2003-2012).

- לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 1.8.20.1 - 1.8.20.3 ימלא המציע את פרטי ניסיונו והשכלתו של מנהל הפרויקט בסעיף 12 לחוברת ההצעה.
 - על מציע המגיש הצעה ליותר ממחוז אחד, להציג מנהל פרויקט שונה העומד בתנאים שלעיל עבור כל מחוז.
- עם זאת, במידה והציג המציע מנהל פרויקט אשר זכה לניקוד איכות גבוה יותר במחוז שלא הוכרז בו כזוכה, מהניקוד שניתן למנהל פרויקט במחוז אשר המציע הוכרז כזוכה, יהיה רשאי המציע להעמיד את מנהל הפרויקט בעל הניקוד הגבוה יותר, לביצוע העבודות במחוז בו הוכרז כזוכה.

פסיכולוג תעסוקתי :

1.8.20.4. בעל/ת תואר שני בפסיכולוגיה.

1.8.20.5. בעלת ניסיון של 3 שנים לפחות בששת השנים האחרונות (2007-2012) כפסיכולוג תעסוקתי.

- המציע הזוכה יידרש להעמיד פסיכולוג תעסוקתי אחד לפחות בכל מחוז באחוזי משרה לפי הפירוט כדלהלן, כאשר אין מניעה כי המציע יעשה שימוש במספר פסיכולוגים למחוז – ועד שלושה פסיכולוגים סך הכל, אשר יחד יעמדו באחוזי המשרה המצויינים להלן:
 - במחוז חיפה והצפון תדרש העסקת פסיכולוג תעסוקתי בהיקף של כ-125% משרה. המשרד מדגיש כי מדובר בהערכה ולא מתחייב על היקף המשרה המצויין, אשר יכול וישתנה בהתאם להיקף העבודה בפועל.
 - במחוז ירושלים והדרום תדרש העסקת פסיכולוג תעסוקתי בהיקף של כ-75% משרה. המשרד מדגיש כי מדובר בהערכה ולא מתחייב על היקף המשרה המצויין, אשר יכול וישתנה בהתאם להיקף העבודה בפועל.
 - במחוז תל אביב והמרכז תדרש העסקת פסיכולוג תעסוקתי בהיקף של כמשרה מלאה. המשרד מדגיש כי מדובר בהערכה ולא מתחייב על היקף המשרה המצויין, אשר יכול וישתנה בהתאם להיקף העבודה בפועל.
- במידה והמציע יבחר להציג יותר מפסיכולוג אחד למתן השירותים במחוז מסוים, יהיה עליו להציג את פרטי כל הפסיכולוגים המוצעים בחוברת ההצעה – נספח א' למכרז זה, לשם בדיקת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.
- לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 1.8.20.4, 1.8.20.5 ימלא המציע את פרטי ניסיונו והשכלתו של הפסיכולוג התעסוקתי המוצע בסעיף 13 לחוברת ההצעה.

תנאי סף להפעלת מוקד התעסוקה (יבדקו רק מציעים שהוכרזו כזוכים במחוזות):

- המציע הזוכה יידרש להעמיד שני רכזי תעסוקה לפחות באחוזי משרה לפי הפירוט כדלהלן, כאשר אין מניעה כי המציע יעשה שימוש בשלושה רכזים סך הכל, אשר יחד יעמדו באחוזי המשרה המצויינים להלן:
 - רכז דובר עברית – 100% משרה.
 - רכז דובר רוסית – 50% משרה.
 - רכז דובר צרפתית – 50% משרה.
- 1.8.20.6. בעלת תואר ראשון.
- 1.8.20.7. ניסיון בהשמת עובדים של שלוש שנים לפחות מתוך 6 שנים אחרונות (2007-2012).
- 1.8.20.8. ניסיון בהשמת עולים של שנה אחת לפחות מתוך 6 שנים אחרונות (2007-2012).
- ידיעה על בוריה לרבות כתיבה של שפות עברית ו/או רוסית ו/או צרפתית. על המציע להציג את פרטי כל הרכזים המוצעים מטעמו בחוברת ההצעה – נספח א' למכרז זה, לשם בדיקת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

- לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 1-1 ימלא המציע את פרטי ניסיונם והשכלתם של הרכזים המוצעים בסעיף 16 לחוברת ההצעה.

כל האמור בסעיף 1.81.8 לעיל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. המזמין רשאי לפסול הצעת מציע שלא תעמוד באחד מתנאי הסף.

1.9. דרישה נוספת

על המציע לצרף את מסמכי המכרז בשהם חתומים, כולל מכתבי הבהרה והתשובות לשאלות הבהרה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם הם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

1.10. הרשמה לשם קבלת פרטים

- 1.10.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המשרד - www.moia.gov.il. לאחר הורדת מסמכי המכרז, על המציע להרשם אצל נציג המזמין שפרטיו מצויינים בסעיף 1.11.1 להלן ולמסור פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר וכדומה).
- 1.10.2. מציע שלא ירשם אצל המזמין כאמור בסעיף 1.10.1 לעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכוניס בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

1.11. שאלות וביורורים

- 1.11.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת sharonb@moia.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: 16.09.2013 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, לא יענו. יצויין, כי משרדי המזמין יהיו סגורים בחוה"מ סוכות ועל כן לא יינתן כל מענה להודעות שישלחו במהלך ימים אלו.
- 1.11.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 1.11.3. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.moia.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות דואר אלקטרוני לבלל המציעים שנרשמו בהתאם להוראות סעיף 1.10 לעיל, ללא ציון שם הפונה, עד ליום 30.09.2013.
- 1.11.4. אך ורק האמור במסמך התשובות הרשמי של המשרד לקליטת העלייה ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את המשרד.

- 1.11.5. על המציע חלה חובה לבדוק ולוודא פרסום הבהרות או הודעות בקשר למכרז זה על ידי המשרד באתר האינטרנט, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 1.11.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

1.12. הגשת ההצעות

- 1.12.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על בל פרטיו וחלקיו.
- 1.12.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 1.12.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 1.12.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 1.12.5. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.
- 1.12.6. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף, בהתאם להוראות סעיף 1.13 להלן.
- 1.12.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.
- 1.12.8. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בארבעה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2, ליד חדר מס' 304 (קומת כניסה).
על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 6/2013 להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי ומקצועי עבור המשרד לקליטת העלייה" בלבד, ללא ציון שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 1.12.9. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן:
- 1.12.9.1. **מעטפה א' -**
- 1.12.9.1.1. עותק המקור וכן 3 העתקים של חוברת ההצעה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה אשר יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות א'.

- 1.12.9.1.2. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 1.12.9.1.3. ההצעה תכלול תוכן עניינים, מספרי עמודים וחוצצים, כשעל כל חוצץ יירשם הנושא עפ"י הנושאים המפורטים במכרז, כמפורט להלן, לכל עותק בנפרד:
- 1.12.9.1.3.1. בחוצץ הראשון יהיו כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף המנהלתיים.
- 1.12.9.1.3.2. פרט לחוצץ שלעיל, המציע יציב חוצץ לכל מחוז אליו מוגשת ההצעה שיכלול את ההוכחה לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות, פרטי ומסמכי בעלי המקצוע הנדרשים לכל מחוז לרבות קורות חיים ותעודות, מיקומי מרכזי קידום תעסוקה וסניפים, הסכמים וכד'.
- 1.12.9.1.4. בכל שמוגשת הצעה ליותר ממחוז אחד:
- 1.12.9.1.4.1. תהא הפרדה ברורה של המסמכים באמצעות חוצצים, בהתאם להוראות סעיף 1.12.9.1.3 לעיל.
- 1.12.9.1.4.2. המסמכים הדרושים להובחת תנאי הסף המנהלתיים יוגשו בעותק אחד בלבד בחוצץ שיכונה – תנאי סף מנהלתיים.
- 1.12.9.1.4.3. מסמכים הנוגעים להוכחת יתר תנאי הסף והמתייחסים במישרין למחוז ספציפי אליו מוגשת הצעה, יוגשו במסגרת החוצץ המתייחס לאותו מחוז.
- 1.12.9.2. מעטפה ב' -
- 1.12.9.2.1. למעטפה זו יכניסו המציעים את הצעת המחיר – נספח ב' למכרז זה. יש לסמן את המעטפה באות ב' (להלן: "מעטפת המחיר"). על מעטפה זו ירשמו המציעים בבירור "הצעת מחיר עבור מברז מס' 6/2013".
- 1.12.9.2.2. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.
- 1.12.10. כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש בסעיף 1.12 זה, או במידה ויוגשו על ידי המציע מעטפות אשר לא יהיו חתומות וסגורות, עלולות להיפסל על הסף.
- 1.12.11. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 13.10.2013 בשעה 12:00.
- 1.12.12. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

1.13. שינויים ופנייה להשלמות

1.13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לפעול בהתאם לסעיף 20 לתקנות חובת המכרזים, רשאי המזמין, לפעול בהתאם להוראות סעיף זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.13.2. כל שינוי או תוספת שייעשו בתנאי המכרז או במסמכי המכרז על ידי המציע, או כל הסתייגויות של המציע לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה, והכל בהתאם ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. אין באמור על מנת לפגוע בזכות המציע לפנות בשאלות ובירורים למזמין, בהתאם להוראות המכרז ודיני המכרזים.

1.13.3. המזמין שומר על זכותו לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתו המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למזמין בהתאם להוראות הנקובות במסמכי המכרז השונים ובהתאם להוראות הדין.

1.13.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמין כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענות ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיו של המזמין ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור או אי הפעלתה.

1.13.5. נתגלה בהצעתו הכספית של מציע, הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי:

1.13.5.1. לתקן בהתאם לסמכות יו"ר ועדת המכרזים שבתקנה 20(ג) לתקנות חובת המכרזים.

1.13.5.2. לפסול הצעה כאמור על הסף.

1.13.5.3. לקבל מהמציע הבהרה ו/או הסתייגות, לפי העניין, מכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או הסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

1.13.5.4. להתעלם מקיומם של כל הסתייגות, טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובהתאם לשקלל את הצעתו של המציע.

1.14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

1.14.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני.

1.14.2. בשלב השני יינתן ניקוד לאיכות ההצעה, כאשר משקל איכות ההצעה הינו 60%.

1.14.3. ההצעות שעמדו בסף האיכות (70 נקודות מתוך 100), בהתאם לתנאים שלהלן, יעברו לשלב השלישי – בדיקת המחיר, כאשר משקל הצעת המחיר הינו 40%.

1.14.4. בשלב הרביעי – יקבע זוכה לכל מחוז בהתאם לתנאי המכרז. רק המציעים שהצעתם נבחרה כזוכה, יעברו לשלב החמישי – בדיקת הצעת המחיר עבור מוקד הקליטה.

1.14.5. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 1.8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בכלל תנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

1.14.6. שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

1.14.6.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן עבור כל מחוז שהוצע על ידי המציע, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות לכל מחוז (להלן: "סף איכות").

1.14.6.2. למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-65.

1.14.6.3. שקלול / נירמול: שלב הנירמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור בסעיף 1.14.6.1 לעיל. ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה}}{\text{הנבחנת}} \cdot 100 \cdot 0.6 = \text{ציון איכות משוקלל}$
$\frac{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$

1.14.6.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים, לכל מחוז בנפרד:

הפרמטרים והמשקולות לצייון האיכות:

משקל מציון האיכות	המדד	קריטריון	נבדק
10%	<p>המציע יצרף להצעתו מסמך המתאר את שיטת העבודה המוצעת על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה שלא יעלה על עשרה עמודי A4.</p> <p>ינוקדו הסעיפים הבאים:</p> <p>תהליך מוצע בהשמת עולים, פירוט תהליך עבודתו ואופן ההתנהלות בין מנהל הפרוייקט המחוזי ליתר בעלי התפקידים והמשרד, פרטי רכזי ההשמה, מנהלי המרכזים ובעלי תפקיד אחרים בהם הוא מתכוון לעשות שימוש והתאמתם למכרז זה, תיאור אופן הבקרה והפיקוח המוצעים לצורך הבטחת ביצוע השירותים בצורה היעילה והטובה ביותר, כיצד המציע מתעתד ליישם את נסיונו במתן השירותים בהתאם למכרז זה, מקצועות נדרשים במחוז אליו מוגשת ההצעה, אופן שילוב הכשרות מקצועיות וקורסים בהליך ההשמה ועוד.</p>	<p>תוכנית העבודה של המציע – מתודולוגיה</p> <p align="center">10%</p>	<p>מציע</p> <p align="center">35%</p>
5%	<p>המשרד יפנה לשלושה גופים שעבדו עם המציע, בין אם</p>	<p>המלצות</p> <p align="center">5%</p>	

	הוצגו על ידי המציע במכרז זה ובין אם לאו. כל גוף ינקד את שביעות רצונו ממקצועיות המציע ואיכות השירות בין 1 ל-5 והניקוד יהא ממוצע הציונים.		
4%	מעל 3 ועד 6 שנים	נסיון בהשמה (של לפחות 100 עובדים בכל שנה) 7%	
6%	מעל 6 שנים ועד 10 שנים		
7%	מעל 10 שנים		
5%	51-100	מס' אקדמאיים מושמים לשנה במהלך 3 (שלוש) שנים מתוך ששת השנים האחרונות 7%	
6%	101-150		
7%	מעל 150		
3%	50	מס' עולים מושמים לשנה במהלך 3 שנים מתוך 6 שנים האחרונות <u>בפרויקטים המיועדים לתעסוקת עולים</u> 6%	
4%	51-100		
5%	101-150		
6%	מעל 150		
3%	בעל תואר שני		השכלה

4%	תואר שני עם התמחות במשאבי אנוש	4%	מנהל/ת פרויקט 25%
3%	מעל 5 שנים ועד 10 שנות נסיון בעשר השנים האחרונות (2003-2012)	נסיון בהשמה 4%	
4%	מעל 10 שנות נסיון, מתוכן עשר שנים בעשר השנים האחרונות (2003-2012).		
9%	התרשמות הועדה מהתאמת המנהל המוצע לתפקיד המיועד. המנהל ינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • כישורי ניהול וארגון- 3% • יכולת מקצועית- 3% • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית ויכולת הצגה ושכנוע- 3% 	ראיון 9%	
3%	6-12 עובדים	מס' עובדים בניהולו לשנה במהלך 3 שנים מתוך 10 השנים האחרונות 4%	
4%	13 ומעלה		
3%	שלוש שנים עד שבע בעשר השנים האחרונות (2003-2012)	ותק ניהולי (בשנים) של ניהול	

		מערך עובדים בתחום ההשמה 4%	
4%	שבע שנים עד עשר שנים בעשר השנים האחרונות (2003-2012)		
2%	תואר שלישי בפסיכולוגיה	השכלה 2%	פסיכולוג תעסוקתי 12%
3%	מעל שלוש שנים ועד חמש שנות נסיון בששת השנים האחרונות (2007-2012)	נסיון בעבודה כפסיכולוג תעסוקתי 6%	(ניתן להציג עד 3 פסיכולוגים תעסוקתיים שונים העומדים בתנאי הסף. הניקוד הסופי בכל סעיף יהיה ממוצע בין הניקוד של כל פסיכולוג שהוצג לצורך הניקוד)
4%	מעל חמש שנים ועד לשמונה שנות נסיון, כאשר שש שנות ניסיון לפחות נרכשו בששת השנים האחרונות (-2007 2012)		
6%	מעל שמונה שנות נסיון כאשר שש שנות ניסיון לפחות נרכשו בששת השנים האחרונות (2007-2012)		
4%	בעל התמחות כפסיכולוג תעסוקתי בהתאם לתעודת הפסיכולוג המומחה	התמחות כפסיכולוג תעסוקתי 4%	
28% לכל מחוז אליו מוגשת ההצעה על פי המפורט בסעיף 1.14.6.5 לפרק 1	מחוז חיפה והצפון מחוז ירושלים והדרום מחוז תל אביב והמרכז	28%	פריסת המציע 28%
100%		100%	סה"כ

1.14.6.5 פריסת המציע - 28 נקודות:

1.14.6.5.1 מספר הסניפים בהם מחזיק המציע, בעצמו או על ידי קבלני המשנה שעמדו

בתנאי הסף בסעיף 1.8.19 לעיל, ושיועמדו למתן השירותים - 28 נקודות
(הניקוד המלא יינתן בהתאם לכל מחוז אליו מוגשת ההצעה):

במידה והמציע יציג בהצעתו סניפים שיועמדו לצורך מתן השירותים
בישובים המנויים בכל מחוז, ינוקד המציע בנקודות בגין כל סניף, בהתאם
למצויין בסמוך לשם היישוב:

מחוז חיפה והצפון – 28 נקודות

- אור עקיבא - 2 נקודות.
- פרדס חנה – 2 נקודות.
- יקנעם עילית - 2 נקודות.
- טירת הכרמל - 2 נקודות.
- נשר - 2 נקודות.
- מעלות – 2 נקודות.
- עכו - 2 נקודות.
- צפת – 2 נקודות.
- קרית שמונה – 2 נקודות.
- מגדל העמק – 2 נקודות.
- עפולה - 2 נקודות.
- נהריה – 2 נקודות.
- קצרין – 2 נקודות.
- סניף בעיר או יישוב שאינו מצויין לעיל, אך מצוי בסמוך להם
ובגבולות המחוז- 2 נקודות.

מחוז ירושלים והדרום – 28 נקודות

- אשקלון – 2 נקודות.
- קרית גת – 2 נקודות.
- קרית מלאכי - 2 נקודות.
- אופקים – 2 נקודות.
- אילת - 2 נקודות.
- דימונה – 2 נקודות.
- נתיבות - 2 נקודות.
- ערד – 2 נקודות.
- שדרות – 2 נקודות.
- מצפה רמון – 2 נקודות.

- ירוחם – 2 נקודות.
- מודיעין - 2 נקודות.
- בית שמש – 2 נקודות.
- סניף בעיר או יישוב שאינו מצויין לעיל, אך מצוי בסמוך להם ובגבולות המחוז - 2 נקודות.

מחוז תל אביב והמרכז – 28 נקודות

- רמלה - 4 נקודות.
- לוד – 4 נקודות.
- בני ברק - 4 נקודות.
- ראש העין - 4 נקודות.
- רחובות – 4 נקודות.
- אריאל – 4 נקודות.
- סניף בעיר או יישוב שאינו מצויין לעיל, אך מצוי בסמוך להם ובגבולות המחוז - 4 נקודות.

1.14.7. שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון המשוקלל הסופי)

1.14.7.1. המשרד יפתח את הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות.

1.14.7.2. בדיקת ההצעות תיעשה על בסיס אחוז ההנחה הגבוה ביותר לכל מחוז.

1.14.7.3. ציון המחיר יקבע כך שאחוז ההנחה הגבוה ביותר בין אלה שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות לכל מחוז, יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינקודו בציון נמוך יותר ביחס אליו. ציון זה יוכפל ב-40%, משקל רכיב המחיר.

$\frac{\text{אחוז ההנחה של ההצעה הנבחרת}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}} * 100 * 0.4 = \text{ציון מחיר משוקלל}$

1.14.7.4. מובהר למען הסר ספק, כי אחוז ההנחה שיצויין על ידי המציעים כולל בתוכו את מרכיב המע"מ וכל תשלום אחר אשר המציע מחוייב לו על פי חוק. דוגמה:

מציע נקב ב-5% הנחה במסגרת הצעתו במכרז זה, על שכרו של העולה המושם. נניח כי שכר העולה לחישוב התמורה הינו 10,000 ₪. על כן, המשרד ישלם למציע הזוכה סך של 9,500 ₪, סכום הכולל כבר בתוכו את מרכיב המע"מ וכן כל תשלום אחר שהמציע חייב בו על פי חוק.

1.14.8. שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה לכל מחוז

1.14.8.1. לאחר ניקוד האיכות וניקוד המחיר, באופן שתואר לעיל, יוענק לכל מציע ציון לכל מחוז אליו הגיש הצעה שיורכב מסכימת ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר המשוקלל (לעיל ולהלן: "הציון המשוקלל הסופי").

1.14.8.2. מציע אשר קיבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה למחוז מסויים, יוכרז כזוכה למחוז זה.

1.14.8.3. במידה והמציע נותן את אותו אחוז ההנחה עבור שני המחוזות בהם קיבל את הניקוד המירבי, המציע יוכרז כזוכה בהתאם להעדפתו הגבוהה מבין המחוזות ובלבד שהמשרד ישמור לעצמו את מירב היתרונות.

1.14.8.4. במידה וניתן אחוז הנחה שונה בין שתי מחוזות בהם זכה המציע, יזכה המציע במחוז בו אחוז ההנחה הגבוה ביותר, ובלבד שהמשרד ישמור לעצמו את מירב היתרונות.

1.14.8.5. בהתקיים האמור בסעיפים 1.14.8.3 ו- 1.14.8.4 לעיל, כך שמציע שקיבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר לא יוכרז כזוכה במחוז, ועדת המכרזים תפעל בהתאם לאמור להלן:

1.14.8.5.1. במידה ואין מציע נוסף אשר הגיש הצעתו למחוז, בין מחמת שלא הוגשה הצעה, או מחמת שהצעה למחוז זה לא עמדה בתנאי הסף שנקבעו לעיל, יוכרז המציע בעל הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כזוכה גם במחוז זה.

1.14.8.5.2. במידה וישנו מציע נוסף לאותו מחוז, הועדה תכריז על המציע שציונו הוא השני בגובהו כזוכה לאותו מחוז, אלא אם ציונו המשוקלל הסופי נמוך ב- 10 נקודות מהציון המשוקלל הסופי הגבוה לאותו מחוז.

1.14.8.6. במידה והמציע שקיבל את הציון המשוקלל הסופי השני בגובהו לאותו מחוז, זכה במתן שירות למחוז אחר מחמת שהציע אחוז הנחה גבוה יותר למחוז נוסף, יחול האמור בסעיף 1.14.8.5 בשינויים המחוייבים.

1.14.9. שלב ה' – בחירת זוכה להפעלת מוקד התעסוקה

1.14.9.1. בשלב זה תבדק אך ורק עמידת המציעים הזוכים בתנאי הסף להפעלת מוקד התעסוקה והצעת המחיר להפעלת מוקד תעסוקה אשר הוגשו על ידי המציעים שנבחרו כזוכים במסגרת שלב 1.14.7.4 לעיל.

1.14.9.2. בדיקת ההצעות תיעשה על בסיס אחוז ההנחה הגבוה ביותר שנקב המציע להפעלת מוקד התעסוקה.

1.14.9.3. מציע שעומד בתנאי הסף להפעלת המוקד ושנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר בין המציעים שנבחרו כזוכים במסגרת שלב ד' שלעיל, יוכרז כזוכה ויפעיל את מוקד התעסוקה.

1.14.9.4. במידה ומציע אינו עומד בתנאי הסף שנקבעו להפעלת מוקד התעסוקה, הצעת המחיר שלו להפעלת מוקד התעסוקה לא תבחן.

1.15. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 1.15.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית לפקודת המזמין בהתאם למחוז בו זכה, כגובה 100,000 ₪ לכל מחוז.
- 1.15.2. תוקף הערבות יהיה למשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 יום.
- 1.15.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וכת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ג'2.
- 1.15.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 1.15.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 1.15.6. במידה ותתממשה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.
- 1.15.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ואו פיצוי לפי כל דין.
- 1.15.8. על הזוכה במכרז להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים כמפורט בחוזה ובנספח ג'1 אישור עריכת ביטוחים.
- 1.15.9. על הזוכה לחתום על הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המשרד לקליטת עליה חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 1.15.10. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 1.15.1 - 1.15.8 יש להציג כתנאי מוקדם להתקשרות ולא יאוחר משבעה ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה במכרז. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ואו לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.
- 1.15.11. על המציע הזוכה יהיה לעמוד במלוא דרישות סעיף 2.11 לפרק השירותים – פרק המחשוב. מודגש, כי כל תהליכי הבקרה של המשרד, כמו גם התשלומים למציע הזוכה, יתבססו אך ורק על הנתונים שיהיו במערכות המשרד, בהתאם למתואר בסעיף.

1.16. עיון בהצעת הזוכה

- 1.16.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 1.16.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 1.16.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בבך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 1.16.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 1.16.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לקבוע בתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

1.17. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 1.17.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 1.17.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 1.17.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 1.17.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשלי"ז - 1977.
- 1.17.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

1.18. שכר עובדים

הזוכה/זוכים במכרז יחויב לכך ששכרם של כלל העובדים מטעמו, לרבות מנהל/ת הפרויקט, יהיה בהתאם לדרישות החוק ולהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.
מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות סעיף 17 לחוזה ההתקשרות, אין כל יחסי עבודה בין עובדי המציע הזוכה לבין המשרד.

1.19. זכויות המזמין

- 1.19.1. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 1.19.2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 1.19.3. המזמין אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 1.19.4. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.19.5. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה בתוך תקופה של 6 חודשים ממועד קבלת החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכים במכרז.
- 1.19.6. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין משרד לקליטת עליה, ויש לראותם כמשלימים אותו.

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

2.1. מבוא

- 2.1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 2.1.2. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 2.1.3. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

2.2. כללי

- 2.2.1. הספק יידרש ליתן שירותים בהתאם למכרז זה, לעולים אשר יופנו אליו באמצעות המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 2.4.2 ו- 2.4.3 להלן, במרכזי קידום תעסוקתי ובסניפים אשר יאושרו על ידי המשרד, העומדים בתנאים הבאים במצטבר:
- 2.2.1.1. עולים העומדים בתנאי ההגדרה שבסעיף 1.4.20 לפרק 1 למכרז.
- 2.2.1.2. עולים המתגוררים בישובים במחוז בו זכה הספק.
- 2.2.1.3. עולים שלגביהם מתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים שלהלן:
- 2.2.1.3.1. עולים שאינם עובדים.
- 2.2.1.3.2. עולים אשר עובדים במשרות חלקיות ומעוניינים להגדיל את היקף משרתם.
- 2.2.1.3.3. עולים המצויים בתת תעסוקה.
- 2.2.2. במסגרת פעילות מרכזי קידום תעסוקתי, תבנה תוכנית תעסוקתית אישית לעולים (להלן: "תוכנית ההשמה"), אשר תסווג את העולים לקבוצות המפורטות בסעיף 2.4.8 להלן, לשם מיקסום אפשרויות ההשמה בהתאם למאפייני העולה והכל בהתאם להוראות פרק זה להלן.
- 2.2.3. המציע הזוכה יספק מבנה וציוד ויעסיק כח אדם מקצועי, במבנה קיים או חדש לפי שיקול דעתו ובהתאם להצעתו, לאמור במפרט זה ולהסכם המצורף לו.
- 2.2.4. מספר העולים אשר זכאים לקבל שירותים ממרכז הקידום התעסוקתי אינו קבוע ואינו ידוע מראש והמשרד אינו יכול להתחייב לגבי מספר העולים הזכאים.
- 2.2.5. התמורה תשולם לספק רק לאחר השמתו של העולה, ובלבד שפרטיו הועברו אליו על ידי המשרד, ובהתאם להוראות נספח התמורה - נספח ב' למכרז זה.
- 2.2.6. למען הסר ספק, יובהר כי מבחינת המשרד, אין מניעה לספק במחוז מסויים להפנות עולה להשמה למעסיק במחוז אחר, כאשר במקרה זה, הספק המפנה בלבד יקבל תמורה, בהתאם להוראות המכרז, בגין השמה זו.
- 2.2.7. במסגרת פרק השירותים, נדרש הספק להעביר דיווחים ודו"חות למשרד. מובהר, כי המשרד רשאי לדרוש מהספק כי הדיווחים ו/או הדו"חות, כולם או חלקם, יוגשו באמצעות המערכת

הממוחשבת של המשרד ובהתאם להוראות המשרד שיועברו לספק מעת לעת והספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד.

2.3. הגדרות

ההגדרות בפרק זה מוסיפות להגדרות שבפרק 1 למכרז ואינן גורעות מהן.

2.3.1. **השמה**- העסקתו של העולה במקום עבודה התואם את השכלתו, הכשרתו וניסיונו, העונה על כל דרישות החוק לעניין תנאי העסקתו ואצל אותו המעביד ואשר פרטי המעביד הועברו לעולה על ידי הספק במישרין. ההשמה תהייה בכפוף להסכמתו של העולה להיקלט במקום העבודה המוצע.

על העולה לחתום על הסכמה בנוסח נספח א'10 למכרז זה, לפיה הוא מאשר לספק לקבל את תלוש השכר שלו – ממנו או ממעסיקו.

העולה ו/או המעסיק יעבירו לספק את תלוש השכר הרלוונטי להוכחת השמתם כאמור (תוך שמירה מירבית על צנע הפרט), ותלוש זה יסרק למערכת הממוחשבת של המזמין על ידי הספק לשם הוכחת השמתו של העולה וקבלת התמורה.

תמורה בגין ההשמה תשולם בהתאם להוראות סעיף 2 לנספח ב' – נספח התמורה.

2.3.2. **השמה במשרה מלאה** – השמת עולה במקום עבודה למשך חודש ימים לפחות, כאשר היקף עבודתו לא ירד מ- 42 שעות שבועיות.

2.3.3. **השמה במשרה חלקית** – אחת מן השניים שלהלן:

2.3.3.1. השמה, כהגדרתה לעיל, במשרה חלקית הפחותה מ- 100% משרה ולא פחות מ- 50% משרה. התשלום לספק בהשמה חלקית יהיה בהתאם לחלקיות המשרה, כך שהתמורה תוכפל באחוז המשרה.

2.3.3.2. השמה בה עולה לא השלים את ששת חודשי העבודה הנדרשים לשם העברת התשלום השני, בהתאם להוראות נספח ב' למכרז זה - נספח התמורה.

2.3.4. **השמה עצמית** – מצב בו העולה מצא עבודה ללא סיוע של הספק ובדגש על כך שהספק לא היה הגורם המתווך בין העולה לבין מקום העבודה הספציפי.

2.4. שלבי קליטת העולה

לאחר פניית העולה למשרד ו/או איתורו על ידי המשרד, העולה יקלט במרחב כמפורט להלן:

שלב א' – קליטה במרחב ושלבי העברת פרטי העולים לספק הזוכה

2.4.1. כל עולה אשר יגיע למשרד לצורך קבלת סיוע בתעסוקה, יעבור ראיון קצר על ידי עובדי המשרד לשם הכרות עימו ואיסוף פרטים הרלוונטיים להשמתו, כדוגמת, הכשרות מקצועיות שעבר, האם הוא בעל מקצוע מסויים והאם הוא אקדמאי (להלן: "תוכנית תעסוקתית ראשונית"). אין בתוכנית זו על מנת לגרוע ממחויבות הספק לפעול בהתאם להוראות פרק זה ובהתאם לשיקול דעתו, לשם השמתו של העולה האופטימלית של העולה במקום עבודה.

לפירוט נוסף בדבר פעילות המשרד בתחום זה, ראו נספח א'7 למכרז זה.

- 2.4.2. המשרד, באמצעות המרחב הרלוונטי, יעביר לספק הזוכה בכל מחוז, רשימה ממוחשבת של עולים זכאים לצורך זימונם לראיון והשמתם ההולמת, באמצעות המערכת הממוחשבת של המשרד ובהתאם להוראות סעיף 2.11 לפרק זה.
- 2.4.3. המשרד יעביר את פרטי ההתקשרות לעולה למרכז הקידום התעסוקתי או סניף הספק הקרוב ביותר למקום מגוריו של העולה, ועובדי הספק יצרו קשר עם העולה ויקבעו עם העולה פגישה לשם היכרות עימו ותחילת הפעילות להשמתו בהתאם להוראות פרק זה.
- 2.4.4. עולה המגיע ישירות למרכז הקידום התעסוקתי – המורשה מטעם הספק יבקש את אישור המשרד בכתב למתן השירותים לעולה זה. הספק יהיה מנוע מלדרוש כל תמורה בגין השמת עולה אשר הגיע מיוזמתו למרכז הקידום התעסוקתי, ואין בידי הספק אישור מראש כאמור לתחילת השמתו.
- 2.4.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.4.4 שלעיל, מובהר, שאין מניעה כי העולה המטופל במרכז הקידום התעסוקתי בהתאם להוראות מכרז זה, יקבל סיוע וטיפול בהשמתו באמצעות גופים חיצוניים למשרד או לספק כגון משרדים ממשלתיים ושירות התעסוקה שאינם צד למכרז זה. מובהר, כי במקרה זה, הספק יקבל תשלום רק אם ביצע השמה לעולה בהתאם להוראות מכרז זה.

שלב ב' – שלבי העבודה במרכזי קידום תעסוקתי

- 2.4.6. עולה אשר יגיע לפגישה במרכז הקידום התעסוקתי, יעבור אבחון תעסוקתי על ידי רכו השמה שהינו עובד הספק. ככל שהספק סבור כבר בשלב זה שהדבר נדרש, יפנה את העולה לאבחון אצל פסיכולוג תעסוקתי.
- 2.4.7. הספק, בכל שלב משלבי מתן השירות ובהתאם להוראות מכרז זה, יפנה את העולה לאבחון על ידי פסיכולוג תעסוקתי, במקרים בהם עולה סווג כבעל אופק תעסוקתי נמוך, בהתאם להוראות סעיף 2.4.12.3.1 לפרק זה, ובמקום בו הוא סבור כי אבחון שכזה מתבקש לשם הסרתו של חסם תרבותי – מקצועי, שלא ניתן להסרה על ידי רכו השמה. מודגש, כי אבחון על ידי פסיכולוג אינו מהווה תנאי לשיבוץ לעבודה.
- 2.4.8. האבחון התעסוקתי יסווג את העולים למספר קבוצות בסיס:
- 2.4.8.1. עולים המתאימים להשמה ישירה באופן מיידי.
- 2.4.8.2. עולים הזקוקים לעדכון מקצועי וליווי לצורך השמה הולמת.
- 2.4.8.3. עולים בעלי אופק תעסוקתי נמוך, על פי תווית דעתו של הפסיכולוג התעסוקתי.
- 2.4.8.4. עולים ללא כל אופק תעסוקתי.
- 2.4.9. תוכנית ההשמה שתגובש על ידי הספק לכל עולה לאחר אבחון התעסוקתי ו/או לאחר אבחון אצל פסיכולוג תעסוקתי, תכלול, בהתאם להוראות סעיף 2.4.11 להלן, כל מידע רלוונטי לצורך השמתו ההולמת של העולה, לרבות:
- 2.4.9.1. הקבוצה אליה סווג העולה לאחר האבחון התעסוקתי.
- 2.4.9.2. הצורך בהפנייה לאבחון על ידי פסיכולוג תעסוקתי וכן את תוצאות ומסקנות האבחון.

- 2.4.9.3. הצורך בהפנייה לקורס ו/או סדנא ו/או להכשרה מקצועית ו/או להכשרה במקום העבודה ו/או לעדכון מקצועי ו/או לכל קורס או הכשרה אחרת (להלן יחד: "מסגרת מקצועית חיצונית") שתסייע בהסרת חסמים למציאת עבודה אצל העולה.
- 2.4.9.4. פרטי מעסיקים פוטנציאליים ואסטרטגיית ההשמה הצפויה.
- 2.4.9.5. אופן ליווי תהליך ההשמה ולוחות זמנים לביצוע.
- 2.4.10. תוכנית ההשמה תדווח באופן ממוחשב לנציג המשרד, בהתאם להוראות סעיף 2.11 לפרק זה ובהתאם להוראות המשרד.
- 2.4.11. מודגש, כי ככל שהתוכנית התעסוקתית שגיבש הספק, תסווג את העולה לקבוצה אשר בגינה זכאי הספק לתגמול נוסף על התגמול הרגיל, בהתאם להוראות סעיף 2.3 לנספח התמורה – נספח ב' למכרז זה, לא ישולם לספק תגמול נוסף מבלי שהסווג אושר על ידי נציג המשרד.
- 2.4.12. הספק ינהג בעולים, בהתאם לסווגם והתוכנית התעסוקתית שגובשה להם, כאמור להלן:
- 2.4.12.1. עולים המתאימים להשמה ישירה
- 2.4.12.1.1. על פי הצורך ולאחר קבלת אישור נציג המשרד, יופנה העולה לאחת מן המסגרות הבאות, המופעלות על ידי ספקים חיצוניים מטעם המשרד - לסדנא לחיפוש עבודה ו/או לקורס בעברית תעסוקתית המופעל על ידי משרד החינוך.
- 2.4.12.1.2. הספק יחל בחיפוש עבודה פעיל לעולה בהתאם לתוכנית התעסוקתית, בין אם מיד לאחר ביצוע האבחון התעסוקתי ובין אם לאחר סיום ההשתתפות במסגרת מקצועית חיצונית, בהתאם לשיקול דעתו של הספק, באופן שימקסם את סיכויי השמתו המוצלחת של העולה.
- 2.4.12.1.3. הספק יבצע בקרה עצמית וליווי של תהליך ההשמה, תוך שיתוף נציג המשרד בתהליך על ידי הפקת דו"ח ממוחשב בנושא הכולל את שם העולה, מקומות העבודה אליו הועברו פרטי העולה וססטוס ההשמה, נכון למועד הפקת הדו"ח, בנוסח נספח א' למכרז ובהתאם לשינויים בנוסח שיועברו לספק מעת לעת, אשר יודפס מתוך המערכת הממוחשבת המתוארת בסעיף 2.11 להלן.
- 2.4.12.1.4. בקרת תהליך ההשמה תבוצע על ידי נציג המשרד, בהתאם להוראות סעיף 2.52.5 להלן.
- 2.4.12.2. עולים הזקוקים לעדכון מקצועי וליווי לצורך השמה הולמת
- 2.4.12.2.1. במידת הצורך הספק יבחר, לאחר אישור נציג המשרד והיוועצות עם פסיכולוג תעסוקתי כבל הדרוש, באחד או יותר מהאפיקים

הבאים, על מנת שהעולה יקבל עדכון מקצועי לו הוא נדרש להשמה
הולמת:

2.4.12.2.1.1 הפניית העולה לקורס עברית תעסוקתית המופעל על ידי משרד החינוך, במימון המשרד. יודגש, בי תושבים חוזרים אינם זכאים לקורס זה.

2.4.12.2.1.2 הפניית העולה לסדנא לחיפוש עבודה כהגדרתה בסעיף 1.4.8 לפרק 1 למכרז.

2.4.12.2.1.3 קליטת העולה לעבודה על בסיס OJT, בהתאם להגדרה ולתנאים שבסעיף 1.4.23 לפרק 1 למכרז.

2.4.12.2.1.4 הפניית העולה להכשרה מקצועית ממוקדת באמצעות וואוצ'ר, בהתאם להגדרה ולתנאים שבסעיף 1.4.6 לפרק 1 למכרז.

2.4.12.2.1.5 הפניית העולה להכשרה מקצועית (לימודי תעודה) כהגדרתה בסעיף 1.4.7 לפרק 1 למכרז.

2.4.12.2.2 הספק יחל בחיפוש עבודה פעיל לעולה, בהתאם לתוצאות האבחון התעסוקתי ולשיקול דעתו של הספק, בין אם מיד לאחר האבחון התעסוקתי ובין אם לאחר סיום ההשתתפות במסגרת מקצועית חיצונית, באופן שימקסם את סיכויי השמתו המוצלחת של העולה.

2.4.12.2.3 הספק יבצע מעקב אחר השמתו של העובד וקבלתו לעבודה ויפעל ככל הדרוש למניעת נשירתו מהעבודה, לרבות על ידי הפנייה לאפיק נוסף מן האפיקים המנויים בסעיף 2.4.12.2.1 לעיל.

2.4.12.3 עולים בעלי אופק תעסוקתי נמוך

2.4.12.3.1 קבוצה זו תאובחן על ידי פסיכולוג תעסוקתי שיסווג את השתייכותם לאחת מהקטגוריות הבאות, לקבוצה זו יתווספו:

2.4.12.3.2 עולים בגיל 45 ומעלה:

2.4.12.3.2.1 עולים חסרי שפה מקצועית.

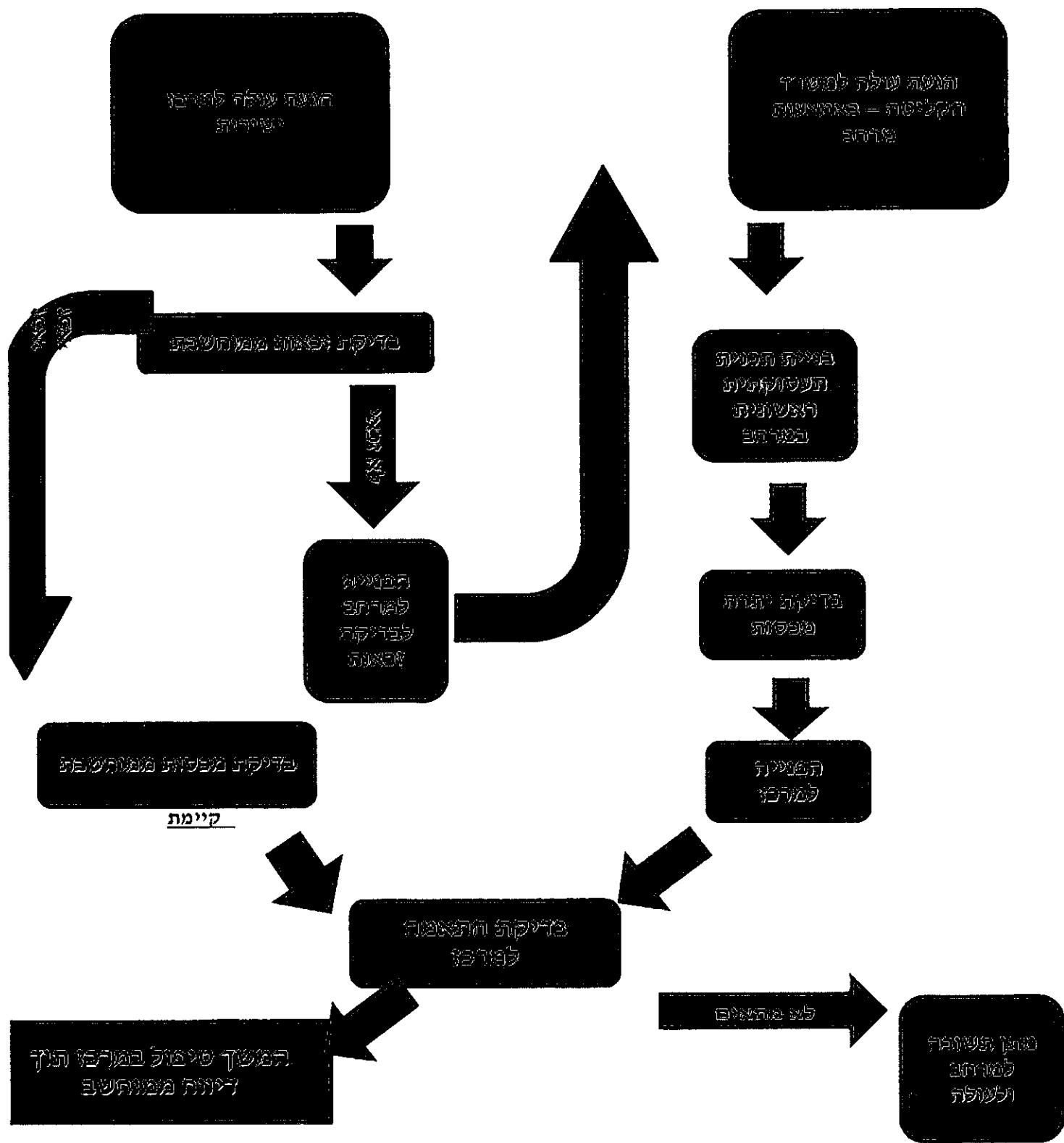
2.4.12.3.2.2 עולים בעלי מקצוע לא נדרש באופן מובהק.

2.4.12.3.2.3 עולים בעלי מסוגלות תעסוקתית נמוכה אל מול מקום עבודה רלוונטי.

2.4.12.3.3 הספק יבחר, במידת הצורך ולאחר אישור נציג המשרד, באחד או יותר מהאפיקים הבאים, לשם עדכונו המקצועי של העובד הדרוש לו להשמה הולמת:

- 2.4.12.3.3.1 הפניית העולה למסגרת אשר תספק לעובד הכשרה מקצועית מסויימת הנחוצה לעובד לשם השמתו במקצועו.
- 2.4.12.3.3.2 הפניית העולה לקורס עברית תעסוקתית המופעל על ידי משרד החינוך, במימון המשרד. יודגש, כי תושבים חוזרים אינם זכאים לקורס זה.
- 2.4.12.3.3.3 הפניית העולה לסדנא לחיפוש עבודה כהגדרתה בסעיף 1.4.8 לפרק 1 למכרז.
- 2.4.12.3.3.4 קליטת העולה לעבודה על בסיס OJT, בהתאם להגדרה ולתנאים שבסעיף 1.4.23 לפרק 1 למכרז.
- 2.4.12.3.3.5 הפניית העולה להכשרה מקצועית ממוקדת באמצעות וואוצ'ר, בהתאם להגדרה ולתנאים שבסעיף 1.4.61.4.7 לפרק 1 למכרז.
- 2.4.12.3.3.6 הפניית העולה להכשרה מקצועית (לימודי תעודה) כהגדרתה בסעיף 1.4.7 לפרק 1 למכרז.
- 2.4.12.3.4 בגין השמה הולמת של עולה המשתייך לקבוצה זו, יקבל הספק תגמול נוסף על התגמול הרגיל, הכל כאמור בסעיף 2.3 לנספח התמורה – נספח ב' למכרז זה.
- 2.4.12.3.5 על הספק לבצע מעקב אחר סטטוס העולה במקום עבודתו לאחר ההשמה, בתום חודש ממועד תחילת העבודה, בתום שישה חודשי העסקה ובתום תשעה חודשי העסקה. במידה והמעקב העלה כי ישנם קשיים בקליטת העולה במקום העבודה, על הספק לבחון מול המעסיק והמשרד אפשרות לסיוע לעולה, בין אם באמצעות הפנייה כאמור בסעיף 2.4.12.2.1 לעיל, ובין אם על ידי הוועדות עם נציג המשרד אשר ימליץ על כלים נוספים.
- 2.4.12.4 **עולים מחוסרי אופק תעסוקתי**
- 2.4.12.4.1 לאחר שהספק ביצע אבחון לעולה והגיע לידי מסקנה, לפיה אין כל אופק תעסוקתי לעולה ולא ניתן לקדם העסקתו באמצעות מסגרת מקצועית חיצונית, הספק יפנה את העולה למרחב המתאים במשרד לשם הפנייתו להמשך טיפול לביטוח לאומי.

תרשים קבלת עולה לטיפול המכרז



מכרז מס' 6/2013 לפעלת מרכזי קידום תעסוקתי לעולים ולתושבים חוזרים

המשך סיפול מקצועי שיופג במרכז + זיווה

2.5. נציג מטעם המשרד

- 2.5.1. נציג המשרד, הינו מנהל המרחב הרלוונטי של המשרד ו/או סגנו ו/או יועץ תעסוקה מרחבי.
- 2.5.2. נציג המשרד יערוך ביקורים במרכזי הקידום התעסוקתי ובסניפים לצורך ביצוע בקרה שוטפת על עבודת הספק.
- 2.5.3. תדירות ביקורי נציג המשרד במרכזים מתוכננת לכפעם בשבועיים, אם כי אין מניעה כי התדירות תשתנה והנציג יבקר בתדירות גבוהה יותר או נמוכה, בהתאם לצרכי המשרד.
- 2.5.4. המשרד לא מתחייב לשעות ו/או זמנים קבועים בהם ישהה נציג המשרד מטעם המשרד בחצרי הספק.
- 2.5.5. הספק יקצה שולחן עבודה לנציג המשרד בעת שהותו בחצרי הספק.
- 2.5.6. נציג המשרד יפקח על עובדי הספק בכל הליכי מתן השירותים בהתאם למכרז זה, החל ממועד קבלת פרטי העולה אצל הספק ועד לקבלת דווח על השמתו המלא.
- 2.5.7. ההליכים בהם קיימת חובה לקבל את **אישור** נציג המשרד לצורך מימון מסגרות תומכות השמה, הינה כדלקמן:
- 2.5.7.1. סוג העולה לקבוצה אשר בגינה זכאי הספק לתגמול נוסף על התגמול הרגיל, בהתאם להוראות סעיף 2.3 לנספח התמורה – נספח ב' למכרז זה.
- 2.5.7.2. אישור להשתתפות העולה בסדנא לחיפוש העבודה כהגדרתה בסעיף 1.4.8 לפרק 1 למכרז.
- 2.5.7.3. אישור להשתתפות העולה בקורס עברית תעסוקתית המופעל על ידי משרד החינוך, במימון המשרד. יודגש, כי תושבים חוזרים אינם זכאים לקורס זה.
- 2.5.7.4. אישור להשתתפות העולה בהכשרה מקצועית ממוקדת באמצעות וואוצ'ר, בהתאם להגדרה ולתנאים שבסעיף 1.4.6-1.4.7 לפרק 1 למכרז.
- 2.5.7.5. תשלום דמי קיום בזמן OJT.
- 2.5.8. ההליכים בהם קיימת חובה **לעדכן** את נציג המשרד הינם כדלקמן:
- 2.5.8.1. זימון העולה לראיון במשרדי הספק.
- 2.5.8.2. אישור על סיום קורסים מקצועיים ו/או קורסים שמומנו על ידי ואוצ'רים ו/או סדנאות שעבר העולה.
- 2.5.8.3. הועברו פרטי העולה לספק והעולה לא הגיע לראיון 30 יום ממועד העברת הפרטים.
- 2.5.8.4. קבלת עולה לעבודה – יועברו פרטי המעסיק, מועד תחילת העבודה, התפקיד אותו ימלא העולה, שכרו וכד' – כל זאת לא יאוחר משבועיים מיום תחילת העבודה.
- 2.5.8.5. עדכון בדבר הפעולות שנעשות לצורך ליווי ההשמה של העולה ומניעת נשירה.
- 2.5.8.6. כל אירוע יוצא דופן בהליך ההשמה.

2.5.9. מלבד האמור לעיל ביחס לנציג המלווה ובקרתו את עבודת הספק, תתקיים בקרה מדגמית על עבודת הספק, אשר תתבטא בין היתר בבדיקת מסמכים מדגמית וזאת, ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק או באישורו.

2.6. כוח האדם

2.6.1. הגורמים העיקריים המעורבים מטעם המשרד הם:

2.6.1.1. גורמים מקצועיים רלוונטיים במשרד הראשי - אגף תעסוקה באמצעות מנהלת האגף.

2.6.1.2. גורמים מקצועיים במחוזות- מחוזות המשרד באמצעות מנהלי תחום תעסוקה מחוזיים ורכזי ורכזים מחוזיים.

2.6.1.3. גורמים במרחבי המשרד – נציג המשרד להפעלה שוטפת הינו מנהל המרחב או סגנו או רכז תעסוקה במרחב על פי החלטת מנהל המרחב.

2.6.1.4. נותני שירותים חיצוניים - מפעילי סלייע (סדנאות לחיפוש עבודה), קורס עברית וקורסים חיצוניים.

2.6.2. גורמים מעורבים מטעם הספק הם כדלקמן:

2.6.2.1. הספק יעסיק מנהל פרויקט מחוזי המחזיק לפחות בהשכלה ונסיון כמתואר בסעיף 1.8.20 לפרק 1 למכרז זה.

2.6.2.2. הספק יעסיק פסיכולוגים במספר, בהיקף משרה, בעלי השכלה ונסיון כנדרש בסעיף 1.8.20 לפרק 1 למכרז זה.

2.6.2.3. הספק יקים ויפעיל צוות עובדים קבוע בכל מרכז קידום תעסוקתי, שיכלול, לכל הפחות, מנהל מרכז הקידום התעסוקתי ורכז השמה, כאשר אין מניעה כי שני התפקידים ימולאו על ידי אותו אדם ובתנאי שהוא עומד בתנאים המקצועיים לכל תפקיד.

2.6.2.4. בסניפים שהוצעו בנוסף למרכז קידום תעסוקתי, ככל שהוצעו כאלה בהתאם להוראות המכרז, יהיה נוכח בשעות הפעילות רכז השמה לאותו סניף בלבד, בעל נסיון כאמור בסעיף 2.6.2.11.5 להלן, אשר יהיה כפוף למנהל הפרוייקט המחוזי מטעם הספק.

2.6.2.5. הספק יעסיק רכזי השמה להפעלת מוקד תעסוקה, העומדים בתנאים הקבועים בסעיף 1.8.20 לפרק 1 למכרז זה.

2.6.2.6. הספק מתחייב להעסיק את עובדיו בהיקף משרה התואם את דרישות המשרד במלואן ולפי הדרישות של המרכז הספציפי אותו יידרש להפעיל, כולל שינויים שידרשו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות.

2.6.2.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין את ממלאי התפקידים האמורים להלן, בשלב בחירת ההצעות, לבקש ולקבל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה

וממליצים (כני"ל, בכל מקרה בו נדרשת החלפת ממלא תפקיד). למען הסר ספק כל הפרטים האמורים לעיל, יצורפו בכל מקרה להצעת המציע, כאמור בחוברת ההצעה.

2.6.2.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש החלפת בעלי התפקיד לאחר זכיית הספק, בהתאם להוראות ההסכם.

2.6.2.9. מנהל פרויקט מחוזי

2.6.2.9.1. אחריות לביצוע כל הנדרש ממנו ומהספק במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים על-ידי המשרד ובלוחות הזמנים שייקבעו.

2.6.2.9.2. מנהל הפרויקט יהא הגורם המקשר בין המשרד לבין המציע הזוכה.

2.6.2.9.3. על מנהל הפרויקט תהיה מוטלת האחריות להשגת המידע המקצועי והניהולי והחומרים הנדרשים מכל הגורמים המעורבים במכרז, לשם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, תוך פעילות פרואקטיבית מצידו.

2.6.2.9.4. מנהל הפרויקט יהא אחראי לתיאום בין כל בעלי התפקיד השותפים לביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שנדרש תיאום שכזה, לרבות ריכוז כלל עבודת המטה מול מנהלי מרכזי הקידום התעסוקתי והסניפים.

2.6.2.9.5. אחריות להעמדת כל כוח האדם הנדרש במכרז זה, בסטנדרטים המקצועיים הקבועים במכרז זה, ולהעמדת כוח אדם חלופי בהתאם לדרישות המזמין.

2.6.2.9.6. מנהל הפרויקט אחראי לבצע בקרה מקצועית על איכות השירותים הניתנים על ידי הספק לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

2.6.2.9.7. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כלל הדיווחים והדו"חות הנדרשים במכרז זה.

2.6.2.9.8. מנהל הפרויקט יבצע מערך בקרה פנימי התואם את הדרישות המכרז.

2.6.2.10. מנהל מרכז קידום תעסוקתי

אין מניעה כי תפקידי רכו השמה ומנהל מרכז קידום תעסוקתי יבוצעו על ידי אותו אדם.

2.6.2.10.1. הספק יעמיד מנהל לכל מרכז קידום תעסוקתי, שיהיה איש קשר מטעמו ויעבוד מול נציג המשרד ובתנאי שהינו בעל נסיון של שנתיים לפחות בהשמת עובדים במהלך ארבע השנים האחרונות (2009-2012).

2.6.2.10.2. מנהל מרכז קידום התעסוקתי יהיה אחראי על כל הכרוך בתפעול תקין של מרכז קידום התעסוקתי ועל מתן השירותים במרכז בהיקף, ברמה ובאיכות הנדרשים במכרז זה.

- 2.6.2.10.3. במענה לסעיף זה, על המציע להציג מועמד לתפקיד מנהל מרכז לקידום תעסוקתי לכל מרכז. יש לציין את שמו, פרטיו ותאור ניסיונו המקצועי והניהולי, בהתאם להוראות סעיף 14 לחוברת ההצעה.
- 2.6.2.10.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת המנהל בתקופת ההתקשרות לפי שיקולו הבלעדי.
- 2.6.2.10.5. היה והמשרד ידרוש להחליף את המנהל, על המציע הזוכה להציג בפני נציג המשרד מנהל חלופי; תהליך זה יחזור על-עצמו, ככל הנדרש, עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל המרכז.
- 2.6.2.10.6. החלפתו של מנהל המרכז, בכל שלב של תקופת ההתקשרות, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של נציג המשרד, בהתאם למנגנון שתואר לעיל.

2.6.2.11. רכז השמה

- אין מניעה כי תפקידי רכז ההשמה ומנהל מרכז הקידום התעסוקתי יבוצעו על ידי אותו אדם וזאת, אך ורק במידה ובמחוז המדובר הספק מפעיל סניף אחד לפחות, בנוסף למרכזי הקידום התעסוקתי.
- 2.6.2.11.1. הספק יעמיד רכז השמה לבל מרכז קידום תעסוקתי, שיהיה האחראי להשמת העובד ובניית תוכנית תעסוקתית לעולה, כמו גם לקיום ראיון ראשוני עימו וליווי העולה עד להשמתו המלאה.
- 2.6.2.11.2. לרכז ההשמה תהיה רגישות תרבותית אל מול העולה והבנה מקצועית של הרקע ממנו בא העולה, תוך דגש להבנת המשמעות האפקטיבית של תעודות ההשכלה או תעודות המקצוע בהן מחזיקים העולים.
- 2.6.2.11.3. במידה ורכז ההשמה חסר משרות מתאימות באיזור, רשאי הוא להפנות את העולה למקום עבודה המצוי במרחב גאוגרפי אחר, אף אם במרחב זה זכה מציע אחר, ובתנאי שלא יעלה על מרחק של שעה נסיעה ממקום מגוריו של העולה (אם אם העולה הביע הסכמתו למרחק יותר גדול) וזאת, מבלי שיהא חייב ליידע את המציע הזוכה באותו המחוז.
- מודגש, כי החזר הוצאות הנסיעה, במקרה המתואר בסעיף זה ובכלל, לא יעלה על הסך שיקבע על ידי המשרד.
- באתריות הספק להתעדכן בגובה סכום זה ולעדכן את העולים בדבר סכום החזר המקסימלי.
- 2.6.2.11.4. רכז ההשמה יעבוד מול הנציג המשרד.

- 2.6.2.11.5 במענה לסעיף זה, על המציע להציג מועמד לתפקיד רכז השמה לכל מרכז לקידום תעסוקתי. יש לציין את שמו, פרטיו ותאור ניסיונו המקצועי, בהתאם להוראות סעיף 160 לחוברת ההצעה.
- 2.6.2.11.6 רכז ההשמה יהיה לכל הפחות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהשמת עובדים.
- 2.6.2.11.7 ידיעת שפות: ספק מחוייב ליתן שירותים על ידי רכז השמה הדובר אחת מהשפות הבאות לפחות: אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית או אמהרית.
- 2.6.2.11.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת רכז ההשמה בתקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6.2.11.9 היה והמשרד ידרוש להחליף את רכז ההשמה, על המציע הזוכה להציג בפני נציג המשרד רכז השמה חלופי; תהליך זה יחזור על-עצמו, ככל הנדרש, עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל המרכז.

2.7 מרכזים מוצעים לקידום תעסוקה

- 2.7.1 על המציע להציג מרכזי קידום תעסוקתי בערים המנויות בסעיף 1.8.17 לפרק 1 למכרז זה, על מנת לעמוד בתנאי הסף למכרז זה.
- 2.7.2 להלן הדרישות מכל מרכז קידום תעסוקתי המוצע על ידי המציע כתנאי סף:
- 2.7.2.1 על מרכז הקידום התעסוקתי להיות ממוקם בסביבה החולמת את השירותים המבוקשים במכרז זה.
- 2.7.2.2 על המציע לפרט את מיקום מרכז הקידום התעסוקתי המיועד (כתובת מדויקת) בסעיף 10.5 לחוברת ההצעה.
- 2.7.2.3 על מרכז הקידום התעסוקתי להיות ממוקם במקום הנגיש לתחבורה ציבורית ולאנשים בעלי מוגבלויות בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 1.8.17 לפרק 1 למכרז ולדרישות סעיף 11.3 להסכם ההתקשרות. על המציע לפרט את התחבורה הציבורית המגיעה למבנה או בסמוך אליו ואת תדירותה, במסגרת הצעתו ובמסגרת מסמך המתודולוגיה שיצורף להצעתו.
- 2.7.2.4 על הספק למתג על ידי שילוט את מרכז הקידום התעסוקתי בו יינתן שירות לעולים על פי מכרז זה, על פי דוגמה אחידה שתועבר על ידי המשרד לספק.
- 2.7.2.5 על מרכז הקידום התעסוקתי להיות בעל תנאים סבירים, הכוללים, בין היתר, מיזוג וחימום החדרים, חדרי שירותים בכמות מספקת, אחזקה וניקיון שוטפים וכיו"ב.
- 2.7.2.6 הספק ישא בכל התשלומים בגין מרכז הקידום התעסוקתי המוצע, לרבות תשלום שכר דירה, ארנונה, חשבונות מים, חשבונות חשמל וטלפון, וכל תשלום מסים נוסף.

- 2.7.2.7. הספק יידרש לספק על חשבונו שירותי ניקיון וכן שירותי תחזוקה שוטפים (כולל תיקונים נדרשים).
- 2.7.2.8. אבטחה - הספק נדרש לספק שמירה ע"י מאבטח/ת בכל שעות הפעילות של מרכז הקידום התעסוקתי, ככל שהחוק במדינת ישראל מחייב הצבת אבטחה באמור.
- 2.7.2.9. אישורים נדרשים - על המציע לצרף להצעתו אישור על היות המציע בעל זכויות בעלות / חכירה או שכירות במבנה אותו הוא מציע וזאת למשך תקופה של שנתיים לפחות, עם אופציה להארכת ההתקשרות לשלוש שנים נוספות, או אישור מבעלי המבנה כי עם הזכייה במכרז זה ייחתם הסכם כני"ל.
- 2.7.2.10. המציע יתחייב כי המבנה יועמד לרשות המשרד עם הודעת הזכייה וכי יאפשר לנציגי המשרד לבקר במבנה בשלב בדיקת ההצעות וכל מרכז אשר יקבל עולים בחלק ממתן השירותים על פי מכרז זה, יתוויג על פי דרישת המשרד, כאמור בסעיף 2.7.2.4 לעיל.
- 2.7.2.11. על המציע להפעיל את המרכז בימים א' – ה' בין השעות 09:00 ל- 17:00.

2.8. סניפים נוספים שהציג המציע

- 2.8.1. כאמור בסעיפים 1.14.6.5 לפרק 1 למכרז זה, רשאי המציע, או קבלן משנה מטעמו העומד בתנאי הסף שבסעיף 1.8.19 לפרק 1 למכרז זה, להציג בהצעתו סניפים נוספים שיפעיל לשם מתן שירותים בהתאם למכרז זה, מעבר למרכזי הקידום התעסוקתי שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף למכרז זה.
- 2.8.2. הצגת סניפים נוספים כאמור, תזכה את המציע בניקוד נוסף, בהתאם להוראות סעיף 1.14.6.5 לפרק 1 למכרז זה.
- 2.8.3. ככל שמציע יציע הפעלת סניפים כאמור ויזכה במכרז, על כל סניף יהיה לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר:
- 2.8.3.1. הסניף יפעל לפחות יום אחד בשבוע בין השעות 09:30 ל- 17:00. המציע יציג בסעיף 10.6 לחוברת ההצעה את ימי הפעילות המוצעים על ידו.
- 2.8.3.2. על הסניף להיות ממוקם בסביבה ההולמת את השירותים המבוקשים במכרז זה על פי סעיף הוראות סעיף 2.6.2 לפרק זה.
- 2.8.3.3. על המציע לפרט את מיקום הסניף (כתובת מדויקת) בסעיף 10.6 לחוברת ההצעה.
- 2.8.3.4. על הסניף להיות ממוקם במקום נגיש לתחבורה ציבורית ולאנשים בעלי מוגבלויות בהתאם לדרישות סעיף 11.3 להסכם, על המציע לפרט את התחבורה הציבורית המגיעה לסניף או בסמוך אליו ואת תדירותה, במסגרת הצעתו ובמסגרת מסמך המתודולוגיה שיצורף להצעתו.
- 2.8.3.5. על הסניף להיות בעל תנאים סבירים, הכוללים, בין היתר, מיזוג וחימום החדרים, חדרי שירותים בכמות מספקת, אחזקה וניקיון שוטפים וכיו"ב.

- 2.8.3.6. הספק ישא בכל התשלומים בגין הסניף המוצע, לרבות תשלום שכר דירה, ארנונה, חשבונות מים, חשבונות חשמל וטלפון, וכל תשלום מסים נוסף.
- 2.8.3.7. הספק יידרש לספק על חשבונו שירותי ניקיון וכן שירותי תחזוקה שוטפים (כולל תיקונים נדרשים).
- 2.8.3.8. אבטחה - הספק נדרש לספק שמירה ע"י מאבטח/ת בכל שעות הפעילות של הסניף, בכל שהחוק במדינת ישראל מחייב הצבת אבטחה באמור.
- 2.8.3.9. אישורים נדרשים - על המציע לצרף להצעתו אישור על היות המציע בעל זכויות בעלות/חכירה או שכירות בסניף אותו הוא מציע וזאת למשך תקופה של שנתיים לפחות, או אישור מבעלי המבנה בי עם הזכייה במכרז זה ייחתם הסכם כנ"ל.
- 2.8.3.10. המציע יתחייב כי המבנה יועמד לרשות המשרד עם הודעת הזכייה וכי יאפשר לנציגי המשרד לבקר במבנה בשלב בדיקת ההצעות. מציע שלא יעמוד בתנאי האמור, תבוטל הצעתו והערבות בגין הגשת הצעה למכרז תחולט.

2.9. מוקד תעסוקה

- 2.9.1. המשרד פועל לעידוד חזרתם של ישראלים השהים בחו"ל ועולים דוברי רוסית בקליטתם בישראל, באשר ההשתלבות בעבודה בישראל היא הבסיס הטוב ביותר לקליטה טובה ומוצלחת. המוקד מסייע בקיצור תהליכי קליטתם בארץ ע"י הכנתם כבר בחו"ל.
- 2.9.2. ביום ישנה הרחבת פעילות גם לאוכלוסייה הדוברת צרפתית לעולים וישראלים השהים בחו"ל ובמהלך 2014 מתוכננת הרחבה לדוברי אנגלית (מערכת לעידוד חזרתם של עולים דוברי צרפתית נמצאת בפיתוח ובמהלך 2014 מתוכנן פיתוח מערכת לעולים דוברי אנגלית). לסיוע של מוקד תעסוקה זבאים עולים ותושבים חוזרים, במפורט לעיל, שקיבלו אישור מהמשרד על מעמדם ומתכננים עליה/חזרה לישראל בתוך תקופה של שישה חודשים מתחילת הטיפול.
- 2.9.3. מוקד התעסוקה פועל, בין היתר, בהתאם השלבים הבאים:
- 2.9.3.1. **בדיקת נתונים** - בדיקת הנתונים התעסוקתיים של העולה או התושב החוזר הפוטנציאלי לרבות בדיקת השכלה, דיפלומות ותעודות. בדיקת נושא הניסיון התעסוקתי, איתור נקודות חוזק של העולים והתושבים החוזרים ועוד.
- 2.9.3.2. **הדרכה** – הסבר על שוק התעסוקה בארץ, שליחת "חומרים" רלוונטים לכל מועמד בתחומים שמעניינים אותו ושבהם הוא מתכוון להשתלב. הסבר על ההשתלבות בשוק התעסוקה והמאפיינים שלו.
- 2.9.3.3. **תיאום ציפיות** - הבנת מטרות העולה או התושב החוזר, הבנה לגבי התוכניות שלו להשתלב ובאיזה אזור בארץ ובאיזה נושא, ברור לגבי בני משפחה נוספים ועוד.
- 2.9.3.4. **הכוונה** – בשלב זה ולאחר שהמועמד קיבל החלטה בדבר עלייה, נשלח אליו "חומר" בנושא בתיבת קורות חיים, ראיונות עבודה, טיפים שונים ומידע מתקדם לקראת חזרתו לישראל.

- 2.9.3.5. **סיוע מתקדים** – בדיקת מסמכים, בדיקת שטח לקראת החזרה לישראל, בדיקה שאכן טופלו כל הנושאים הספציפיים והייחודיים שהעלה העולה או התושב החוזר, בדיקה לגבי נושאים שטרם נסגרו ושצריך לטפל בקידום מול רשויות וגופים.
- 2.9.3.6. **הכוונה לקראת חזרה לארץ** – העברת הטיפול בעולה לגוף שימשיך את הטיפול בישראל ובמרחב המשרד בהתאם למיקומו הגאוגרפי
- 2.9.4. מוקד התעסוקה נועד לקצר תהליכי שילוב תעסוקתי של עולים ותושבים חוזרים עם הגעתם ארצה הודות ליעוץ הממוקד הניתן להם בעודם בחו"ל באמצעות אספקת מידע, לרבות בדבר אפשרויות העסקתם בישראל, דרישות התעסוקה בישראל ותעודות הדרושות לשם התשתלבותם בשוק העבודה בישראל, ובהמשך, לאחר חזרתם לישראל, בתעסוקה.
- 2.9.5. השירות הניתן על ידי מוקד התעסוקה יינתן לתושבים חוזרים ולעולים, שהתקבל על ידי המשרד אישור לכך ואשר קיבלו סיסמא לכניסה למערכת ממוחשבת שמופעלת על ידי המשרד למטרה זו.
- 2.9.6. כל הנתונים התעסוקתיים של העולים והתושבים החוזרים שיימסרו בעת שהותם בחו"ל ישמרו במערכת הממוחשבת של המשרד ויהיו זמינים בפני היועץ המטפל בהם במרחבי המשרד.
- 2.9.7. מרבית הפניות הן באמצעות יישום אינטרנטי באתר המשרד, הנקלט במערכת הממוחשבת במשרד וכן מתקבלות פניות באמצעות פקס או טלפון. במהלך הפנייה התושב החוזר/העולה עונה על שאלון תעסוקה ומספק פרטים בדבר תאריך חזרה מתוכנן לישראל.
- 2.9.8. לצורך קבלת השירות ממוקד התעסוקה, על התושב החוזר או העולה למלא טופס רישום לסיוע בתעסוקה, בו ניתן לציין השכלה, ניסיון תעסוקתי, העדפות מקצועיות, ידע בתוכנות ומחשב וידע בשפות.
- 2.9.9. השאלונים התעסוקתיים וקורות החיים ימוינו ע"י הרכזים במוקד התעסוקה. אלה יבחנו את נתוני הפונים, ובתגובה ישלחו לפונים מידע ראשוני על מצב התעסוקה בארץ בתחום עיסוקם, דרישות המעסיקים בישראל, דרישות בנושא לימודים והכשרות מקצועיות וזאת לצורך למידת דרישות המעסיקים בארץ והבנת הפערים הבין-תרבותיים בין מעסיקים בארץ ובחו"ל.
- 2.9.10. כיום השירות ניתן לעולים ותושבים חוזרים דוברי רוסית, כאשר מערכת ממוחשבת שמטרתה לסייע לעולים ותושבים חוזרים דוברי אנגלית נמצאת בשלבי פיתוח ועם הזמן, מערכת זו תהיה זמינה גם לעולים ותושבים חוזרים דוברי צרפתית וספרדית.
- 2.9.11. אם יוחלט על ידי המשרד להרחיב את שירותי מוקד התעסוקה לאוכלוסיות נוספות, על הספק להיערך בהתאם בכדי לתת את שירותי מוקד התעסוקה גם לאוכלוסיות הללו.
- 2.9.12. מוקד התעסוקה יהיה בקשר שוטף עם כל מרכזי קידום התעסוקה.

2.9.13. תושבים חוזרים שיחזרו לישראל, יטופלו במרחבי המשרד ובמידה ויהיו זכאים לסיוע בתעסוקה, יופנו על ידי המשרד לסיוע המרכז לקידום התעסוקה האחראי על האזור הגיאוגרפי בו הם יתגוררו או לכל סיוע אחר עליו יחליט המשרד.

2.9.14. שעות פעילות של המוקד - בימים א' - ה', בשעות 9:00 - 17:30.

2.9.15. הטיפול בכל פונה הוא פרטני. הפעילות כוללת, בנוסף לאמור לעיל: קבלת פניות ולימוד שלהן, מתן מידע, ייעוץ והכוונה תעסוקתית, סיוע במילוי קורות חיים המתאימים לישראל, הפניית קורות חיים למקומות עבודה פוטנציאליים יעוץ תעסוקתי, סיוע באיתור מעסיקים עבודה טרום החזרה לישראל. המוקד נדרש לעדכן את שלבי הטיפול בפנייה ולשמור מסמכים במערכת הממוחשבת של המשרד.

2.9.16. המוקד יודא שמירת קשר שוטף עם התושב החוזר או העולה עד להגעתם ארצה. לכשהתושב החוזר או העולה הגיע ארצה, הטיפול בעניינו חוזר לאחריות המשרד ומוקד התעסוקה ייחשב כמי שסיים את הטיפול בו.

2.9.17. איוש המוקד - האיוש ייעשה ע"י לפחות שני רכזי השמה. ובכפוף לאישור המשרד מראש.

2.9.18. נכון למועד פרסום המכרז, צפוי כי הפעילות תתבצע בעברית, צרפתית ורוסית בהיקפים הבאים:

- רכז דובר עברית – 100% משרה.
- רכז דובר רוסית – 50% משרה.
- רכז דובר צרפתית – 50% משרה.

המשרד יהיה רשאי להגדיל, בהתאם לצרכיו כאמור את היקפי המשרות ועליהם הוא ישלם בהתאם לעלות משרה כאמור בסעיף 2.9.22 להלן, בהתאם לחלק היחסי של חלקיות המשרה שתתווסף. יודגש כי במקרה כזה התקורה לא תגדל, אלא התשלום עבור משרה נוספת כפי שתדרש בלבד יתווסף לעלות של ההצעה כאמור בסעיף 2.9.21 להלן.

לדוגמא –

הצעת המחיר של המציע תכלול כבר העסקת עובדים ב-200% משרה כאמור לעיל. במידה ותתבקש על ידי המשרד, לאחר חתימת ההסכם הוספת משרה מלאה נוספת על האמור לעיל, המשרד יוסיף לסך הצעתו של המציע הזוכה להפעלת המוקד, בהתאם למסמך הצעת המחיר, סך של 10,000 ₪ בלבד. במידה והמשרד יבקש להוסיף רק 50% משרה, יוסיף המשרד לסך הצעתו של המציע הזוכה, סך של 5,000 ₪ בלבד, ללא כל תוספת תשלום בגין תקורה או רווח.

2.9.19. הספק רשאי לעשות שימוש בשני רכזים בלבד, ובתנאי שאחד הרכזים ינהלו את הפעילות הן בשפה הרוסית והן בשפה הצרפתית והרכז השני ינהל את הפעילות בעברית, ובתנאי שישמר היקף המשרות המצוין לעיל ופעילות המרכזים לקידום תעסוקתי לא תפגע.

2.9.20. מוקד התעסוקה לתושבים חוזרים יפעל כפרויקט ארצי במסגרת מרכז קידום התעסוקה (כמסלול נוסף - מסלול חוי"ל) על ידי אחד הספקים הזוכים. אם המשרד לא יהיה שבע רצון

מפעילות מוקד התעסוקה, הוא שומר לעצמו את הזכות להעביר את פעילות המוקד לטיפולו של מציע אשר הצעתו להפעלת המוקד התעסוקתי עמדה בתנאי הסף ודירוגו מבחינת הצעתו הכספית הינה השנייה בדירוג.

2.9.21. עבור הפעלת המוקד התעסוקתי ישולם למציע שיבחר להפעלת מוקד התעסוקה, סך של 35,000 ₪ כולל מע"מ בניכוי אחוז ההנחה שנקב בו המציע במסגרת הצעת מחיר.

2.9.22. מובהר כי על הצעת המחיר של המציע להפעלת המוקד להיות סבירה כלכלית, כך שלא יווצר ספק באשר לתשלום מלא לעובדים הנדרשים, לרבות כל הזכויות על פי החוק, שלא ירד מ-10,000 ₪ לעובד ברוטו.

2.9.23. המשרד שומר לעצמו הזכות לוודא התשלום שלעיל לעובדים ועל הספק להציג כל הוכחה לכשידרש לכך, לרבות בדבר על ביצוע התשלומים לעובדיו בהתאם להוראות מכרז זה והחסכם.

2.10. פרויקטים מיוחדים

2.10.1. המשרד יחיה רשאי להוסיף במהלך תקופת ההתקשרות, במסגרת תנאי המכרז והצעת המחיר של המציע הזוכה, פעילות ושירותים נוספים כתוצאה משינויים במדיניות הקליטה בתעסוקה, שינוי באוכלוסיות היעד, בתנאי השוק ועוד, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והוראות תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1992.

2.10.2. בנוסף לשירותים הנדרשים מהספק כמפורט לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות לספק הזוכה להשתתפות בכנסים בחו"ל המאורגנים על ידי המשרד לעידוד העלייה לישראל והחזרה אליה. ההערכה היא כי המשרד יקיים כשלושה כנסים בשנה, אולם אין המשרד מתחייב למספר כנסים כלשהו.

2.10.3. הפנייה תעשה לראשונה לאחד הספקים הזוכים באופן רנדומלי ולאחר מכן ליתר הספקים הזוכים, ככל שיהיו כאלה, בסבב.

2.10.4. על הספק יהיה לשלוח נציג מטעמו, שיאושר על ידי המשרד, לכנסים אלה, לצורך מתן יעוץ תעסוקתי טרם עלייה, בשפות שונות, בהתאם לדרישת המכרז.

2.10.5. המשרד ישא בהוצאות או ישפה את הספק, בהתאם להודעת המשרד לספק מראש ולפני שהספק נשא בהוצאה כלשהי, בהוצאות בגין עלות כרטיסי טיסה, נסיעה, אש"ל והוצאות לינה. מודגש כי המשרד לא ישא בעלות שכר העבודה לנציגי הספק שישתתפו בכנס.

2.10.6. מודגש, כי החזר ההוצאות לא יעלה על סך של 30,000 ₪ בתוספת מע"מ כדון, בשנה, לכל ספק. מובהר, כי מעבר לסך זה לא תשולם כל תמורה בגין תקורה ו/או רווח.

2.11. טכנולוגיה

2.11.1. תמצית המצב הקיים בנושא המחשוב

2.11.1.1. המשרד לקליטת העלייה עושה שימוש במערכת מידע מרכזית (להלן: "מערכת

העולים"), באמצעותה המשרד מנהל מאגר ממוחשב מלא ואינטגרטיבי על כל העולים והתושבים החוזרים, שהגיעו ארצה משנת 1972 ואילך. המאגר מכיל

נתונים דמוגרפיים, נתונים כלליים של זכאות ונתונים פרטניים על זכאות במגוון תחומים.

2.11.1.2. המערכת תומכת בפעילותם של האגפים המקצועיים של המשרד ובכללם - באגף התעסוקה. המערכת מכסה את כל תחומי-הפעילות המגוונים של המשרד ותומכת ברוב פעילויות הסיוע בתחומים הללו, המתבצעות במטה, במחוזות, במרחבים ובסניפים של המשרד ברחבי-הארץ.

2.11.2. תפישת התפעול של המשרד

2.11.2.1. המשרד גיבש תפישת תפעול מול גורמים חיצוניים, המשולבים, באופן זה או אחר, בתהליכי הסיוע לעולים ולתושבים החוזרים (למשל: בתחום התעסוקה - מרכזי הכוונה; בתחום של יזמות עסקית - הלוואות במסגרת של הקרן לעולה העצמאי).

2.11.3. קישור של מרכזי הקידום התעסוקתי

כללי

2.11.3.1. כל הכרוך בנהול של הנתונים ושל המידע ע"י הספק, שיפעיל את מרכזי הקידום התעסוקתי, יתבצע על-גבי מערך המחשוב של המשרד, באמצעות מערכת ישומית יעודית, שהמשרד יעמיד לרשותו של הספק המפעיל (להלן: "מערכת מרכזי הקידום התעסוקתי"). זאת, בהתאם להרשאות ובכפוף להנחיות של המשרד לגבי אבטחת מידע ולגבי הגנה על הפרטיות, כרשום להלן.

2.11.3.2. מבחינת המשרד, המידע המחייב, לכל ענין ודבר, הקשור למרכז הנוכחי ולפעילויות של הספק לפיו (כולל גם כל הקשור לגבי תשלומים לספק), יהיה אך ורק זה, האגור במערכת הישומית היעודית הנ"ל וכפי שיאושר ע"י הגורמים המוסמכים לכך במשרד.

2.11.3.3. הזכאות לסיוע של פונה כלשהו למרכזי ההכוונה תיקבע אך ורק ע"י מערכת העולים של המשרד, על-סמך הרשום במערכת זו לגבי אותו פונה. מרכזי הקידום התעסוקתי אינו רשאי לטפל בפונה, אשר לא אושר כזכאי לסיוע לפי מכרז זה ע"י מערכת העולים של המשרד.

2.11.3.4. הספק רשאי להפעיל מערך מחשוב משלו ליעול עבודתו, אך, כאמור, המידע, המחייב את המשרד, יהיה זה, האגור והמנוהל במערכת העולים של המשרד, והוא בלבד.

2.11.3.5. עם זאת, מודגש כי הספק מתחייב לעבוד, להתבסס על ולעדכן את המערכת הייעודית שהמשרד יעמיד לרשותו. מודגש, כי מערכת ייעודית זו תשמש את המשרד לצורך ביצוע בקרה ותשלום לספק ואי שימוש במערכת זו על ידי הספק עלול להביא להפרת ההסכם מצד הספק.

2.11.3.6. מודגש, כי ככל שמערכת מידע אודות העולים להם הספק נותן שירות בהתאם להוראות מכרז זה תנוהל כמאגר מידע, אזי יחולו עליו הוראות ניהול מאגרי מידע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

אופן הקישור

2.11.3.7. המשרד יאפשר לעובדים מתאימים של הספק (להלן: "נותני-שירות"), שיאשרו ע"י המשרד, לקבל גישה למערכת מרכזי הקידום התעסוקתי. הגישה תתאפשר באמצעות כרטיס חכם אישי ושמי, לשימוש של הרשום בכרטיס בלבד. הכרטיס הוא אישי ואין להעבירו לכל אדם או גורם אחר.

2.11.3.8. הגישה תתבצע בכפוף להוראות אבטחת מידע של ממשלת ישראל, לחוק הגנת הפרטיות ולנהלים לנושא זה, כפי שייקבעו ע"י הנהלת המשרד וע"י קצין הבטחון של המשרד, ובהתאם לתפישה הכללית של המשרד לגבי אופן הקישור של גורמי-חוץ, המשולבים בתהליכי הסיוע לעולים ולתושבים חוזרים, למערך המחשוב של המשרד.

2.11.3.9. נותני-השירות הנ"ל יידרשו לחתום על קבלת הכרטיס ועל התחייבות לפעול בהתאם להוראות בכל הנוגע לבטחון, לאבטחת מידע ולהגנה על הפרטיות, כמפורט בנספחים הרלבנטיים.

2.11.3.10. הגישה ממרכזי הקידום התעסוקתי אל מערך המחשוב של המשרד (כאמור לעיל) תעשה באמצעות המערך המאובטח של תהלי"ה (הרשת הממשלתית) או (וזאת התצורה המועדפת) באמצעות קישור ישיר של עמדת עבודה אחת (לפחות) של הספק בכל אתר, בקו ADSL למרכז המחשבים של המשרד לקליטת העלייה. חשוב להדגיש, שבתצורה זאת, עמדת העבודה המקושרת של הספק, תהיה ייעודית ולא מקושרת לרשת של הספק.

אבטחת מידע

2.11.3.11. הספק יתחייב לקיים בקפידה את כל דרישות המשרד בנושא של אבטחת מידע; בכלל זה - הדרישות של קצין הבטחון של המשרד.

2.11.3.12. המשרד רשאי לשנות או להגדיר מחדש את הכללים בתחום של אבטחת מידע, מזמן לזמן ובהתאם לצרכי המשרד. הספק יתחייב לקיים את הכללים, כפי שיהיו בתוקף בכל עת, ללא דרישה לתוספת תמורה כלשהי.

2.11.3.13. כל ההתחייבויות בנושא זה יחולו על כל בעלי התפקיד הרלבנטיים אצל הספק, כגון: הנהלת החברה, עובדיה ונותני-שירות מטעם הספק, העוסקים במתן שירותים לפי מכרז זה. מחויבות זו תחול בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה ובמשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.

2.11.3.14. מידור והרשאות גישה: הנהלת הספק תוודא, כי לא תהיה אפשרות גישה כלשהי למידע של המשרד לכל גורם שהוא, אלא אם גורם זה יעמוד בכל התנאים להלן, במצטבר (להלן: "נותן-שירות מורשה מידע"): :

- 2.11.3.14.1 קיבל אישור מקצין הבטחון של המשרד לספק שירותים לפי מכרז זה, בכתב ובטרם החל לספק שירותים.
- 2.11.3.14.2 הינו עובד של הספק או של ספק-משנה של הספק, הקשור להסכם ההתקשרות ואשר אושר ע"י המשרד ככזה, מראש ובכתב.
- 2.11.3.14.3 עליו להיות חשוף למידע כאמור במסגרת תפקידו לפי מכרז זה או עליו להמצא בשטח העבודה, בתוקף תפקידו לפי מכרז זה.
- 2.11.3.14.4 תודרך באופן יסודי לגבי כל הדרישות בנושאים של אבטחת מידע, שמירה על סודיות והגנה על הפרטיות וחתם על ההצהרות הנדרשות.

2.11.4 דרישות מן הספק בתחום המחשוב

- 2.11.4.1 בכל אתר, בו הספק יספק שירותים לפי מכרז זה (מרכז לקידום תעסוקתי), על הספק להתקין תשתית ומערכות מחשוב, בתצורות ובכמויות מתאימות, אשר יבטיחו אספקה יעילה וסדירה של מלוא השירותים לפי מכרז זה.
- 2.11.4.2 מודגש, שעל הספק להקים קו תקשורת ADSL מכל אתר שבו מתקיימת פעילות בהקשר למפרט זה.
- 2.11.4.3 עמדת העבודה שיעמיד הספק לטובת הפעילות עבור משרד הקליטה, תהיה ייעודית ולא מחוברת לרשת של הספק.
- 2.11.4.4 דרישות המינימום לגבי עמדות-העבודה, הנדרשות לפי מכרז זה כדי לאפשר קישור יעיל למערכת המחשוב של המשרד וכדי להבטיח ביצועים סבירים, לפי דרישות המשרד, הן כדלקמן.

מ.ס.	רכיב	דרישה
1.	מעבד	Multi-Core 1.8GHz CPU (Intel i3 or i5 or higher, or equivalent, recommended)
2.	זכרון	4GB RAM
3.	דיסק קשיח	500GB, of which 100GB are available for use according to this tender
4.	צג	At least 19"; resolution of at least 1,280 * 1,024 pixels
5.	מערכת הפעלה	MS-Windows XP with SP2 (MS-Windows 7, 32/64 bit recommended)
6.	Adobe Reader	Adobe Reader ver 9 or higher
7.	הגנה	Up to date Anti-Virus
8.	קורא כרטיסים חכמים	לפי התקן, המקובל בממשלת ישראל
9.	קו תקשורת ADSL	רוחב פס 5Mbps
10.	מדפסת	יכולת הדפסה של דפי A4 ברזולוציה של 300dpi לפחות

מ.ס.	רכיב	דרישה
מ.ס.	רכיב	דרישה
.11	מעבד	Multi-Core CPU 1.8GHz (Intel i3 or i5 or higher, or equivalent, recommended)
.12	זכרון	4GB RAM
.13	דיסק קשיח	500GB, of which 100GB are available for use according to this tender
.14	צג	At least 19"; resolution of at least 1,280 * 1,024 pixels
.15	מערכת הפעלה	MS-Windows XP with SP2 (MS-Windows 7, 32/64 bit recommended)
.16	דפדפן אינטרנט	MS-Internet Explorer 8 (ie8) or higher
.17	Adobe Reader	Adobe Reader ver 9 or higher
.18	הגנה	Up to date Anti-Virus
.19	קורא כרטיסים חכמים	לפי התקן, המקובל בממשלת ישראל
.20	רוחב פס לתקשורת	5Mbps
.21	מדפסת	יכולת הדפסה של דפי A4 ברזולוציה של 300dpi לפחות

- 2.11.4.5. כל מוצרי התוכנה, בהם ייעשה שימוש בעמדות-העבודה של הספק לצרכי מכרז זה (יהיו אלה הרשומות בטבלה לעיל או כל מוצר תוכנה אחר), יהיו מוצרי תוכנה מקוריים ומורשים. על הספק לשמור את כל רשיונות התוכנה כאמור לאורך כל תקופת ההתקשרות ולהציג אותם לנציג המשרד, בכל עת שיידרש לעשות כן.
- 2.11.4.6. הספק יהיה האחראי הבלעדי לתפעולן השוטף ולתקינותן של עמדות-העבודה שלו ולזמינותן המלאה למתן שירותים לפי מכרז זה.
- 2.11.4.7. כל תקלה בעמדת-עבודה כלשהי, המשמשת למתן שירותים לפי מכרז זה, תתקן עיני הספק, על חשבונו ומבלי שהמשרד יעביר לספק תמורה כלשהי בגין התיקון.

מכרז פומבי מס' 6/2013 – להפעלת מרכזי קידום תעסוקה לעולים ולתושבים חוזרים

חוברת הצעה

להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי לעולים ולתושבים

חוזרים

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

יש לסמן את המחוזות אליהם מגיש המציע הצעה זו (סימון X בריבוע הרלוונטי) ואת העדפותיו:

חיפה והצפון - העדפה מספר ____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)

תל אביב והמרכז - העדפה מספר ____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)

ירושלים והדרום - העדפה מספר ____ (המציע יסמן 1,2,3; 1 יחשב כהעדפה הגבוהה ביותר)

(במידה והמציע לא סימן העדפתו, יראו בכך שלא קיימת כל העדפה מצידו וכך גם אם סימן את אותו

הדירוג למספר מחוזות)

טופס הגשת הצעה

לכבוד

המשרד לקליטת העלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

הנדון : מכרז פומבי מס' 6/2013 – להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי לעולים ולתושבים חוזרים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנייל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ואו מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א.

ב.

ג.

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז

סעיף 1.16.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת

המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. פרטים על הגוף המציע

9.1. שם המציע:

9.2. המסי המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

9.4. תאריך התארגנות:

9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

9.7. שם המנהל הכללי:

9.8. מען המציע (כולל מיקוד):

9.9. היועץ הבכיר למכרז זה:

9.10. טלפונים:

9.11. פקסימיליה:

9.12. מסי טלפון נייד:

9.13. אי-מייל:

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחותמת
-------	-----------------------	--------------

בהתאם להוראות המכרז, מומלץ לציין ניסיון מעבר לדרישות תנאי הסף, ככל שישנו, על מנת שועדת המכרזים תוכל לתת לכך משקל בשלב ניקוד האיכות, בהתאם לקבוע בטבלת האיכות.

10. וותק וניסיון של המציע:

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

למציע (יש לציין מספר):

10.1.1 שנות ניסיון בהשמת לפחות 100 עובדים מדי שנה בשש השנים האחרונות

(2003-2012).

בשנת _____ הושמו _____ עובדים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עובדים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עובדים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עובדים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עובדים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עובדים על ידי המציע.

10.1.2 שנות ניסיון בהשמת לפחות 50 עובדים שהינם אקדמאים מדי שנה בשש

השנים האחרונות (2007-2012).

בשנת _____ הושמו _____ אקדמאים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ אקדמאים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ אקדמאים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ אקדמאים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ אקדמאים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ אקדמאים על ידי המציע.

10.1.3 שנות ניסיון בהשמת לפחות 50 עובדים שהינם עולים מדי שנה בשש השנים

האחרונות (2007-2012) בפרויקטים המיועדים לתעסוקת עולים.

בשנת _____ הושמו _____ עולים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עולים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עולים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עולים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עולים על ידי המציע.

בשנת _____ הושמו _____ עולים על ידי המציע.

10.2 להוכחת האמור לעיל, ימלא המציע בטבלה שלהלן היכן רבש את נסיונו בהשמת עולים, אקדמאים

ועובדים. ניתן להוסיף טבלאות באותו המבנה בהתאם לצורך

פרטי החברה / משרד / מוסד / ארגון	איש קשר	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום	תפקיד	פירוט תפקיד, לרבות זהות המושמים ומספרם ולגבי עולים – תיאור הפרוייקט להשמת עולים

10.3 המציע ימלא בטבלה להלן אילו מרכזי השמה הוא מפעיל בעצמו ואילו מופעלים/יופעלו באמצעות קבלני משנה, בהתאם למחוזות אליהן מגיש הצעה. על כל מרכז לעמוד בתנאים המנויים בסעיף 2.7 לפרק 2 מפרט השירותים הנדרשים.

מחוז חיפה והצפון		מחוז ירושלים והדרום		מחוז תל אביב והמרכז	
עיר	בעצמו / באמצעות קבלן משנה	עיר	בעצמו / באמצעות קבלן משנה	עיר	בעצמו / באמצעות קבלן משנה
חדרה		אשדוד		חולון	
חיפה או אחת מהקריות		באר שבע		נתניה	
כרמיאל		ירושלים		פתח תקוה	
טבריה				תל אביב	
נצרת עילית					

10.4 המציע ימלא בטבלה להלן את הסניפים בהם הוא מחזיק ושיועמדו למתן השירותים בישובים המנויים בכל מחוז, לשם ניקוד האיכות, בהתאם להוראות סעיף 1.14.6.5 לפרק 1.

מחוז תל אביב והמרכז		מחוז ירושלים והדרום		מחוז חיפה והצפון	
לסמן ב- X	עיר	לסמן ב- X	עיר	לסמן ב- X	עיר
ליד כל ישוב		ליד כל ישוב		ליד כל ישוב	
	רמלה		אשקלון		אור עקיבא
	לוד		קרית גת		פרדס חנה
	בני ברק		קרית מלאכי		יקנעם עילית
	ראש העין		אופקים		טירת הכרמל
	רחובות		אילת		נשר
	אריאל		דימונה		מעלות
	אחר		נתיבות		עכו
			ערד		צפת
			שדרות		קרית שמונה
			מצפה רמון		מגדל העמק
			ירוחם		עפולה
			מודיעין		נהריה
			בית שמש		קצרין
			אחר		אחר

10.5 המציע ימלא בטבלה להלן פרטי מרכזי השמה שיועמדו למתן השירותים המנויים בפרק 2 למכרז, בישובים המנויים בכל מחוז, בהתאם לסעיף 1.8.17 לפרק 1.

מחוז	עיר	כתובת מדוייקת	תחבורה ציבורית המגיעה למבנה, תדירותה ומרחק התחנה מהמבנה	ציון האם המבנה נגיש לבעלי מוגבלויות	ימי ושעות פעילות הסניף

12. מנהל/ת הפרויקט המחוזי (במידה ומוצגים מספר מנהלים, יש להציג סעיף זה עבור כל מנהל בנפרד)

שם _____ מס' ת.ז. : _____ שנת לידה: _____
 מנהל _____
 הפרויקט: _____

12.1 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	השתלמות/ התמחות/	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

** יש לצרף צילום תעודות ואישורי שקילות לתארים מחוייל.

- 12.2 מספר שנות הניסיון המקצועי של מנהל הפרויקט בהשמת עובדים: _____, מתוכן _____ שנות ניסיון בעשר השנים האחרונות (2003-2012).
- 12.3 מספר שנות הניסיון בניהול של מערך כוח אדם של מנהל הפרויקט הכולל ניהול צוות עובדים של 5 עובדים לפחות בתחום ההשמה, בעשר השנים האחרונות (2003-2012): _____
- 12.4 מספר עובדים לשנה, בניהולו של מנהל הפרויקט בשלוש השנים מתוך עשר השנים האחרונות (2003-2012): _____.
- 12.5 לצורך הוכחת האמור בסעיפים 12.2-12.4 לעיל, יפורטו שם החברה או הגוף בהם רכש מנהל הפרויקט את ניסיונו, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד מנהל הפרויקט בה, מספר העובדים תחת מנהל הפרויקט, מחוז העבודה ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

שם החברה	מספר העובדים בממוצע שנתי אותם ניהל מנהל הפרויקט		מחוז הניסיון צפון/מרכז/דרום	תאריך תחילת העבודה	תאריך סיום העבודה
	איש הקשר	טלפון			
תיאור העבודה:					

14.6 מנהל מרכז קידום תעסוקתי מס' 2, עבור מרכז הקידום התעסוקתי ב _____ (יש לציין את

שם מרכז הקידום התעסוקתי הרלוונטי)

	שם מנהל מרכז קידום תעסוקתי:	מס' ת.ז.:	שנת לידה:	
--	-----------------------------	-----------	-----------	--

14.7 מנהל מרכז קידום תעסוקתי זה מיועד למחוז צפון/מרכז/דרום (יש להקיף בעיגול סביב המחוז הרלוונטי).

14.8 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/ השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

** יש לצרף צילום תעודות וקו"ח.

14.9 מספר שנות הניסיון המקצועי של מנהל מרכז הקידום התעסוקתי בהשמת עובדים בעשר השנים האחרונות (2003-2012): _____

14.10 עבור כל עבודה יש לציין את שם החברה, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד מנהל מרכז הקידום התעסוקתי בה, מספר העובדים תחת ניהולו, מחוז העבודה ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

שם מקום העבודה	איש קשר	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום	תפקיד	פירוט תפקיד

ג. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ד. יש לצרף תלושי שכר/חוזה העסקה/חוזה התקשרות, קורות חיים, צילום אישורים לקבלת תארים, התמחויות, הכשרות וכן רישיונות.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מנהל מרכז קידום תעסוקתי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, על השכלתי וניסיוני וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

תאריך _____ שם מנהל מרכז קידום תעסוקתי _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

15. רכזי השמה - (הבדיקה תבוצע רק אחרי בחירת הזוכים ולמשרד תהא זכות לדרוש החלפה של הרכזים טרם תחילת מתן השירותים)

15.1 רכז השמה מס' 1, עבור _____ (יש לציין את מרכז קידום התעסוקה הרלוונטי)

שם _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____ רכז השמה: _____

15.2 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/ השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

** יש לצרף צילום תעודות וקו"ח.

15.3 מספר שנות הניסיון המקצועי של רכז ההשמה בהשמת עובדים בעשר השנים האחרונות (2003-2012): _____

15.4 עבור כל עבודה יש לציין את שם החברה, שם איש קשר ומסי טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד מנהל רכז ההשמה בה, מספר העובדים תחת ניהולו, מחוז העבודה ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

שם מקום העבודה	איש קשר	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום	תפקיד	פירוט תפקיד

15.5 שליטת רכז ההשמה בשפות. יש לסמן x במקומות הרלוונטיים.

רמת שליטה	אנגלית	רוסית	צרפתית	ספרדית	אמהרית
שליטה בסיסית					
שליטה טובה					
שליטה ברמת שפת אם					

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ רכז השמה המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, על השכלתי וניסיוני וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

תאריך _____ שם רכז ההשמה _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

15.6 רכז השמה מס' 2, עבור _____ (יש לציין את מרכז קידום התעסוקה הרלוונטי)

שם רכז ההשמה: מס' ת.ז.: שנת לידה:

15.7 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/ השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

** יש לצרף צילום תעודות וקו"ח.

15.8 מספר שנות הניסיון המקצועי של רכז ההשמה בהשמת עובדים בעשר השנים האחרונות (2003-2012):

15.9 עבור כל עבודה יש לציין את שם החברה, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד רכז ההשמה בה, מספר העובדים תחת ניהולו, מחוז העבודה ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

שם מקום העבודה	איש קשר	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום	תפקיד	פירוט תפקיד

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש

* יש לצרף תלושי שכר/חווזה העסקה/חווזה התקשרות, קורות חיים, צילום אישורים לקבלת תארים, התמחויות, הכשרות וכן רישיונות

15.10 שליטת רכז ההשמה בשפות. יש לסמן x במקומות הרלוונטיים.

רמת שליטה	אנגלית	רוסית	צרפתית	ספרדית	אמהרית
שליטה בסיסית					
שליטה טובה					
שליטה ברמת שפת אם					

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ רכז השמה המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, על השכלתי וניסיוני וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

_____ תאריך
שם רכז ההשמה
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

16. מוקד התעסוקה

16.1 רכוז תעסוקה מס' 1

שם רכוז התעסוקה: מס' ת.ז.: שנת לידה:

16.1.1 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/ השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

** יש לצרף צילום תעודות וקו"ח.

16.1.2 מספר שנות הניסיון המקצועי של רכוז התעסוקה בהשמת עובדים בשש השנים האחרונות (2007-2012): _____

16.1.3 מספר שנות הניסיון המקצועי של רכוז התעסוקה בהשמת עולים בשש השנים האחרונות (2007-2012): _____

16.1.4 להוכחת האמור לעיל, ימלא רכוז התעסוקה היכן רכש את ניסיונו - את שם החברה, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד רכוז התעסוקה בה, מספר העובדים והעולים שהושמו על ידו בתקופה זו ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

שם מקום העבודה	איש קשר	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום	תפקיד	פירוט תפקיד

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שידרש.

* יש לצרף תלושי שכר/חווזה העסקה/חווזה התקשרות, קורות חיים, צילום אישורים לקבלת תארים, התמחויות, הכשרות וכן רישיונות.

16.2 רכז תעסוקה מס' 2

שם רכז התעסוקה: מס' ת.ז.: שנת לידה:

16.2.1 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/ השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

** יש לצרף צילום תעודות וקו"ח.

16.2.2 מספר שנות הניסיון המקצועי של רכז התעסוקה בהשמת עולים בשש השנים האחרונות

(2007-2012): _____

16.2.3 להוכחת האמור לעיל, ימלא רכז התעסוקה היכן רכש את ניסיונו - את שם החברה, שם

איש קשר וטלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד רכז התעסוקה בה, מספר

העובדים והעולים שהושמו על ידו בתקופה זו ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

שם מקום העבודה	איש קשר	טלפון	שנת התחלה	שנת סיום	תפקיד	פירוט תפקיד

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שידרש.

* יש לצרף תלושי שכר/חווה העסקה/חווה התקשרות, קורות חיים, צילום אישורים לקבלת

תארים, התמחויות, הכשרות וכן רישיונות.

16.2.4 שליטת רכז התעסוקה בשפות. יש לסמן x במקומות הרלוונטיים.

רמת שליטה	אנגלית	רוסית	צרפתית	ספרדית	אמהרית
שליטה בסיסית					
שליטה טובה					
שליטה ברמת שפת אם					

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ רכז התעסוקה המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, על השכלתי וניסיוני וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

_____ תאריך
שם רכז התעסוקה
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

17. פרטים על קבלן המשנה

	17.1. שם הקבלן :
	17.2. המסי המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	17.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	17.4. תאריך התארגנות :
	17.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	17.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :
	17.7. שם המנהל הכללי :
	17.8. מען הקבלן (כולל מיקוד):
	17.9. טלפונים :
	17.10. פקסימיליה :
	17.11. מסי טלפון נייד :
	17.12. אי-מייל :

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

	שם מלא של עו"ד / רו"ח	תאריך
חתימה וחותמת		

19. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה	סמן V אם צורף להצעה
הוכחות עמידה בתנאי סף			
1.8.13	נספח א'1 - כתב ערבות המכרז	נספח א'1	
1.8.4	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976	אישור פקיד שומה/רו"ח/יועץ מס. נספח א' 2	
1.8.4.2	תצהיר מטעם המציע בנושא העדר הרשעות קודמות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	נספח א'2	
1.8.5	במידה והמציע הינו תאגיד - אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.	תעודת התאגדות	
1.8.5	תצהיר מטעם המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת בל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'3	
1.8.10	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח א'4	
1.8.9	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	נספח א'5	
1.8.12	אישור רו"ח אודות מחזור כספי (למציע ולקבלן משנה)	נספח א'6	
רישיונות ואישורים:			
1.8.7	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.		
1.8.14	אישור של " לשבה פרטית (חברת כוח אדם)" כהגדרתה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959.		
0תנאי סף + פרק 2 (כוח אדם)	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של כל בעל תפקיד מוצע		
הוכחות עמידה בדרישות נוספות			
1.8.3	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה		

	מענה לסעיף 7 לטופס הגשת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	1.16.2
		מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	1.9 0
מסמכים נוספים להגשה			
	נספח א'	חוברת ההצעה	
	נספח ב'	הצעת המחיר	
	נספח ג'	חוזה ההתקשרות	
	נספח ג' 1	הוראות ביטוח ונוסח אישור עריכת ביטוח	
	נספח ג' 2	נוסח ערבות ביצוע	
	נספח ג' 3	התחייבות לשמירה על סודיות	

נספח א'1 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס _____

כתב ערבות**עבור מכרז פומבי מס' 6/2013 – להפעלת מרכזי קידום תעסוקה לעולים ולתושבים חוזרים**

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות המשרד לקליטת עליה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 / 40,000 / 60,000 ש"ח בלבד (מתק את המיותר) (במילים: _____).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

מס' 6/2013 – להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי ומקצועי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה אשר נשלחה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **13.01.2014**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לקליטת עלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מסי 6/2013 בעבור המשרד לקליטת עלייה.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד לקליטת עלייה.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מסי _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח א'3 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לקליטת העלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

א.ג.ג.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957

- 1987 חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 חוק שוויון הזדמנויות - תשמ"ח
- 1991 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- 1998 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
- 1997 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת העו"ד
-------	----------------	--------------------

נספח 4' התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לקליטת העלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד לקליטת עלייה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 6/2013 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר התחייבותו של המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' 5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לקליטת עלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל והמשרד לקליטת עלייה (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 6/2013 – להפעלת מרכזי קידום תעסוקה לעולים ולתושבים חוזרים (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חוכה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

יום	בחודש	שנת	היום :
שם פרטי ומשפחה	תי"ז		המציע :
	חתימה		כתובת

נספח א'6 אישור רוי"ח אודות מחזור הכנסות כספי של המציע / קבלן המשנה

(יש להדפיס הצהרה זו על נייר לוגו של משרד הרו"ח)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לקליטת העלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו

ביום 31/12/2010 וביום 31/12/2011 וביום 31/12/2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברת _____ (להלן – "המציע" / "קבלן המשנה") הרינו
לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע / קבלן המשנה (מחק את המיותר) משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע / קבלן המשנה (מחק את המיותר) ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

3. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע / קבלן המשנה (מחק את המיותר) ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
4. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

5. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

6. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

7. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של המציע / קבלן המשנה (מחק את המיותר) לתקופה המנויה להלן (1) הינו גבוה מסך

7.1. בשנת 2010: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

7.2. בשנת 2011: ש"ח _____ (לא כולל מע"מ).

7.3. בשנת 2012: ש"ח _____ (לא כולל מע"מ).

8. המציע / קבלן המשנה אינו מצוי בהליכי פירוק או פשיטת רגל.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

חותמת רו"ח לשם זיהוי – לצרכי הפנייה לחוות הדעת

אגף א' לתעסוקה

אגף א' לתעסוקה הינו יחידת מטה במשרד לקליטת העלייה הפועל לקידום השתלבותם התעסוקתית - מקצועית של העולים החדשים והתושבים חוזרים בישראל.

פעילות האגף מתמקדת במספר סוגי סיוע תעסוקתי לעולים ותושבים חוזרים ובהם:

- השמת עולים בעבודה, באמצעות מרכזי קידום תעסוקה תעסוקתיים וקרנות לקידום העסקת אקדמאים בסקטור הפרטי והציבורי.
- לימוד מיומנויות לחיפוש עבודה (לרבות כתיבת קורות חיים) במסגרת סדנאות לחיפוש עבודה.
- הפעלת קורסי הכנה למבחני הסמכה, רישום ורישוי, במקצועות הרלבנטיים.
- שדרוג תפקידם ועיסוקם של עולים תת - מועסקים, אשר עובדים בעבודות שאינן הולמות את השכלתם, ניסיונם וכישוריהם. פעילות זאת מתבצעת באמצעות השתלמויות ערב ועוד.
- התאמתם המקצועית של עולים בעלי מקצועות בלתי רלבנטיים לצורכי המשק הישראלי, באמצעות קורסי הסבה וכיו"ב.
- מתן מלגות ומענקים אישיים לספורטאים ולאמנים מצטיינים.

מבנה ארגוני וסמכויות

הנהלת אגף תעסוקה ממוקמת בירושלים ברח הלל 15. לאגף נציגות במחוזות ובמרחבי המשרד ברחבי כל הארץ. חלק משירותי האגף ניתנים באמצעות נותני שירותים חיצוניים כגון: מרכז לקליטת אמנים עולים, סדנאות לחיפוש העבודה, הכנת עולים למבחני רישוי, הוראת עברית לעולים

טבלת מבנה ארגוני של אגף תעסוקה א'

מנהלת אגף א' לתעסוקה						
יחידות מטה האגף						
ממונה לתעסוקה לפרוייקטים מיוחדים	מרכזת רישוי	מנהלת ענף רופאים	מנהלת ענף אומנים וספורטאים	מרכזת תעסוקה ארצית להכשרה מקצועית	מנהלת ענף ומכרזים לקידום תעסוקה מקצועי	רכזת בכירה לתמיכות , עזבונו ומיזמים עם עמותות
						מנהלת לשכת האגף

יחידות מטה המחוז

מנהל תחום תעסוקה מחוז חיפה והצפון		מנהל תחום תעסוקה מחוז תל אביב והמרכז		מנהל תחום תעסוקה מחוז וירושלים	
מנהלת ענף , אמצעים והכוון	מנהלת ענף ואוצרים והכוון	מנהלת ענף ואוצרים והכוון	מנהלת ענף ואוצרים והכוון	מנהלת ענף , אמצעים והכוון	מנהלת ענף , אמצעים והכוון

מרחבים

אחריות על תחום תעסוקה במרחב מוטלת על מנהל המרחב ביצוע פעולות מקצועיות מוטלות על יועץ קליטה במרחב המתמחה בתחום תעסוקה. ביצוע פעולות שוטפות נעשות על ידי כלל היועצים.

הגדרת סמכויות הנוגעות למרכזי קידום תעסוקה מקצועית של עולים

- 2.1.1 בניית תכנית תעסוקתית ראשונית – יועץ קליטה כוללני במרחב.
- 2.1.2 אישור תכנית תעסוקתית. – יועץ קליטה מתמחה בתעסוקה במרחב
- 2.1.3 מימוש התכנית התעסוקתית. עולה, במקרים בהם נדרשים אישורים תקציביים – מנהל מרחב או מישור מטעמו לרוב יועץ קליטה המתמחה בתעסוקה.
- 2.1.4 הפנייה למרכזי קידום תעסוקה מקצועית של עולים – כלל יועצי קליטה
- 2.1.5 אישור השמות למרכז – יועץ מתמחה בתעסוקה במרחב
- 2.1.6 אישור לעולה מימון וואוצ'ר או סלייע או עברית על סמך הפנייה של מרכז – יועץ מתמחה בתעסוקה במרחב
- 2.1.7 הקצאה תקציבית למרחבים להפעלת מרכזים – מנהל תחום תעסוקה במחוז
- 2.1.8 אישור מכללות וסלע – מנהלי ענפים מחוזיים
- 2.1.9 בקרה ופיקוח – מנהלי תחום תעסוקה במחוזות, מנהלת ענף הכוון במטה האגף, מנהלת אגף א' לתעסוקה
- 2.1.10 בדיקת השמות הולמות מנהל מרחב או יועץ מתמחה בתעסוקה במרחב
- 2.1.11 אישורי חריגים – מנהלת אגף א' לתעסוקה
- 2.1.12 ביצוע תשלומים לספקים- מנהלת ענף הכוון במטה הראשי
- 2.1.13 מעקב וניהול תקציב של מרכז מנהל מרחב
- 2.1.14 מעקב וניהול תקציב מחוזי מנהל תחום תעסוקה במחוז
- 2.1.15 מעקב וניהול תקציב ארצי – מנהלת אגף א' לתעסוקה

נספח א' 8 דו"ח דיווח בדבר השמה

	פרטים אישיים
	שם העולה
	מספר זהות / דרכון
	כתובת
	טלפון בבית
	טלפון סלולרי
	כתובת דואר אלקטרוני
	פרטי מקצוע והשכלה
	מקצוע (האם קיימת תעודה, שם מנפיק התעודה)
	פירוט תואר אקדמאי (מוסד, שם התואר, התמחות, שנת סיום)
	הפנייה למסגרת חיצונית
	האם קיים מסלול השמה (כן / לא)
	האם מופנה למסגרת מקצועית חיצונית (כן / לא)
	אם כן – פרט: 1. האם התקבל אישור נציג המשרד 2. תאריך האישור ושם הנציג 3. תאריך תחילת המסגרת המקצועית 4. תאריך סיום המסגרת המקצועית
	פרטי מעסיקים
	שם המעסיק
	כתובת
	טלפון
	המשרה אליה הופנה העובד
	מועד ראיון
	מועד ראיון 2
	התקבל / לא התקבל

נספח א'10 הסכמת עולה לעיון בתלושי שכר ולקבל מידע

הסכמה והצהרה

אני, _____ (שם מלא), ת.ז. _____, מצהיר בזאת כי אני מוכן לקבל שירותי השמה באמצעות המשרד לקליטת העלייה והספק אשר זכה במכרז 6/2013 להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי לעולים ותושבים חוזרים.

לשם חישוב התשלום לספק ועל מנת לבצע מעקב אחר הליך ההשמה, אני מסכים ומוכן כי המשרד לקליטת העלייה ומי מטעמו יעיינו בתלוש השכר שלי ואו יעתיקו את תלוש השכר.

חתימה

תאריך

הצעת מחיר למכרז מס' 6/2013 להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי לעולים ולתושבים חוזרים**[יוגש במעטפה סגורה ונפרדת]**

לתשומת לב המציעים - יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ולציין עליה "הצעת מחיר למכרז מס' 6/2013". הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, עלולה להביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה. ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בשוגג שלא במעטפה סגורה לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מולאה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה בכל מקום אחר במסמכים שהוגשו מטעם המציע.

1. הגדרות

מובהר כי ההגדרות בנספח זה **יוסיפו** על ההגדרות שבסעיף 1.4 לפרק 1 ועל ההגדרות בסעיף 2.3 לפרק 2 ולא יגרעו מהן, ויחולו על תשלום התמורה לספק.

1.1. X - שכרו החודשי של העולה לאחר השמתו על ידי הספק ועד פי 3 מהשכר הממוצע במשק. ככל ששכרו החודשי אינו קבוע, יעשה ממוצע של שכרו החודשי של העולה במשך ששת חודשי העסקתו הראשונים.

ככל ששכרו החודשי גבוה מפי 3 מהשכר הממוצע במשק, לא יחושבו לצורך התמורה הסכומים הגבוהים מהסכומים המתקבלים כאמור לעיל.

1.2. הנחה – אחוז ההנחה שינקוב המציע בסעיף 4 להלן. אחוז ההנחה יחושב מה-X.

1.3. השמה – כהגדרתה בסעיף 2.3.1 לפרק 2 למכרז זה.

1.4. השמה במשרה מלאה – כהגדרתה בסעיף 2.3.2 לפרק 2 למכרז זה.

1.5. השמה במשרה חלקית – כהגדרתה בסעיף 2.3.3 לפרק 2 למכרז זה.

1.6. השמה עצמית – כהגדרתה בסעיף 2.3.4.2 לפרק 2 למכרז זה.

1.7. שכר חודשי – שכר ברוטו של העולה, בהתאם לתלוש המשכורת, הכולל את כל מרכיבי השכר הנדרשים על פי חוק לפחות.

1.8. שכר ממוצע במשק – השכר הממוצע במשק כפי שנקבע על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת.

1.9. תמורה - סכום בגובה X בניכוי אחוז ההנחה שמפורט בסעיף 4 להלן, הכולל מעיימ וכל תשלום אחר שהספק חייב לו על פי דין, בהתאם למחוז או למחוזות אליהם מוגשת הצעה, בתוספת התוספת לתמורה, ככל שישנה זכאות לתוספת, ובניכוי קנסות ככל שיחולו על הספק.

1.10. תוספת לתמורה – תוספת של 33% מהתמורה ועד 99% מהתמורה, אשר תשולם בנוסף לתמורה, כאשר תבוצע השמה לעולה הנמנה על האוכלוסיות המנויות בסעיף 2.3 להלן. יובהר גם התוספת לתמורה כוללת מעיימ.

2. מסלול תשלום התמורה

2.1. סכום התמורה ישולם במספר תשלומים כדלהלן, לאחר הצגת תלושי שכר:

2.1.1. תשלום ראשון בגובה מחצית מהתמורה ישולם חודש לאחר ההשמה ולאחר קבלת תלוש שכר בגין חודש עבודה מלא של העולה.

2.1.2. תשלום שני בגובה מחצית מהתמורה ישולם בתום שישה חודשי העסקה רצופים של העולה או לחילופין, המחצית השנייה תשולם ביחס לחודשי העבודה המצטברים עד לשישה חודשי העבודה, ובלבד שהעולה עבד לפחות חודשיים רצופים.

2.1.3. תשלום שלישי – תשלום תוספת לתמורה בתום תשעה חודשי העסקה, במקרה המנוי בסעיף 2.3.1 בלבד.

מובהר, כי סכום התמורה המלא יחושב בתום שישה חודשי העסקה רצופים וככל שיהא צורך לבצע התאמות בתמורה, לרבות בגין שכר חודשי שאינו קבוע, ההתאמות יבוצעו במסגרת התשלום השני לספק.

2.2. במידה והעולה לא הועסק במשך שישה חודשים, ישולם לספק התשלום הראשון והתשלום השני באופן יחסי לחודשי עבודתו עד שישה חודשים.

2.3. במקרה בו התבצעה השמה של עולה, המשרד ישלם, במסגרת התשלומים שלעיל, תוספת לתמורה של 33% במקרים המנויים להלן בלבד:

2.3.1. השמת העולה נמשכה תשעה חודשים מיום חתימת הסכם ההעסקה בין העולה למקום העבודה.

2.3.2. השמה של עולים בעלי אפק תעסוקתי נמוך, המנויים בסעיף 2.4.12.3.1 לפרק 2 למכרז.

2.3.3. השמה של עולים המתגוררים בישובי פריפריה, כהגדרתם בסעיף 1.4.120 לפרק 1.

2.4. במידה ותשלום לספק תוספת לתמורה בגין יותר מסעיף אחד כאמור לעיל, כל אחוז תוספת יחושב בנפרד מסכום התמורה.

דוגמה – במידה ומגיעה לספק תוספת בגין שני סעיפים ושכרו של העולה נקבע על 100 ₪, בגין כל סעיף בנפרד תשולם לספק תוספת של 33 ₪.

2.5. מובהר, כי אחוז ההנחה שיצויין על ידי המציעים (הן להפעלת מוקד הקליטה והן עבור הפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי) כולל בתוכו את מרכיב המע"מ וכל תשלום אחר אשר הספק מחוייב לו על פי חוק.

דוגמה:

הספק נקב ב-5% הנחה במסגרת הצעתו במכרז זה, על שכרו של העולה המושם.

נניח כי שכר העולה לחישוב התמורה הינו 10,000 ₪.

על כן, המשרד ישלם לספק סך של 9,500 ₪, סכום הכולל כבר בתוכו את מרכיב המע"מ וכן כל תשלום אחר שהספק חייב בו על פי חוק (ובהתאם ובכפוף להוראות התשלומים שלעיל).

3. הוראות למילוי הצעת המחיר

3.1. המציע ינקוב באחוז הנחה במקום המיועד לכך בסעיף 4 להלן (להלן: "הצעת המחיר"), בהתאם למחוז ו/או למחוזות אליו המציע מגיש הצעה וכן באחוז ההנחה המוצע להפעלת מוקד התעסוקה.

3.2. **בכל מקרה יש למלא את הצעת המחיר להפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי (בהתאם למחוז או למחוזות שיבחר המציע).**

מציע שלא ימלא הצעת מחיר להפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי, הצעתו עלולה להפסל, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

3.3. יש למלא את הצעות המחיר בצורה ברורה ובהירה ועד שתי ספרות עשרוניות בלבד אחרי הנקודה.

3.4. לא תתקבל הנחה שלילית – משמע, תוספת מחיר.

3.5. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ששיעור ההנחה בהן אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריכו במדוייק.**

3.6. יוייר ועדת המכרזים של המשרד מוסמך לתקן את ההצעה בכל מקרה של טעות סופר או טעות חשבונאית.

3.7. התמורה תכלול את כל ההוצאות של המציע לרבות עלות שכירת ו/או רכישת נכסים או השכרתם, מחשוב, ציוד לסוגיו, מסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי

משרד, תשתיות מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, זמני נסיעות, הוצאות טלפון, הוצאות תקורה וכל ההוצאות הישירות והעקיפות האחרות של המציע הדרושות לתפעול מרכז קידום תעסוקה ולמתן השירותים עפ"י דרישות מכרז זה.

3.8. חמזמין אינו מתחייב להפנות מספר מסויים של עולים לשם השמתם על ידי הספק והספק מחויב ליתן שירות לכל עולה זכאי שיופנה אליו על ידי המשרד.

3.9. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס **ההשמה בפועל כהגדרתה במכרז**.

3.10. הספק יעמיד עובדים מקצועיים בכמות הדרושה ובהתאם לדרישות המקצועיות המוגדרות במכרז להשלמת מתן השירותים שהוגדרו במסגרת לוח הזמנים שהוגדר. לא תשולם תוספת מחיר מעבר לסכום הנקוב בהצעת המחיר בגין כמות עובדים נוספת שהעמיד הספק על מנת לעמוד בלוח הזמנים ובאיכות התוצרים הצפויה ממנו.

3.11. מובהר כי ככל שידרשו משרות נוספות להפעלת מוקד הקליטה, בנוסף לאחוזי המשרה המצויינים בסעיף 2.9 לפרק 2 למכרז, ישולם למציע הזוכה בהפעלת מוקד הקליטה, סך הצעתו בסעיף 5 להלן ובתוספת החלק היחסי של היקף המשרה הנוסף שיתבקש לפי חישוב של 10,000 ₪ ברוטו למשרה מלאה, ללא כל תוספת תשלום בגין תקורה או רווח..

4. הצעת המחיר

4.1. אחוז ההנחה מ-X (שכרו החודשי של העולה לאחר השמתו) המוצע על ידי למחוז חיפה והצפון הינו _____ אחוזים.

4.2. אחוז ההנחה מ-X (שכרו החודשי של העולה לאחר השמתו) המוצע על ידי למחוז ירושלים והדרום הינו _____ אחוזים.

4.3. אחוז ההנחה מ-X (שכרו החודשי של העולה לאחר השמתו) המוצע על ידי למחוז תל אביב והמרכז הינו _____ אחוזים.

5. הצעת המחיר להפעלת מוקד התעסוקה

עבור הפעלת מוקד התעסוקה אנו מציעים אחוז הנחה בשיעור של _____ מתוך תקציב של 35,000 כולל מע"מ. ידוע לנו כי התמורה שתשולם לנו, לאחר ניכוי ההנחה המוצעת על ידינו כאמור לעיל, תכלול מע"מ, מס מעסיקים וכל תשלום נוסף עבור ו/או בגין כל חבות חוקית אחרת החלה עלינו, ותאפשר לנו לשלם ליועצים שיועסקו במתן שירותים במסגרת המוקד סך של 10,000 ₪ ברוטו עבור היקף משרה מלאה בהתאם לקבוע במפרט המכרז.

6. הצהרות

6.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז במלואם, קיבלתי חסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

6.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, ועדת המכרזים רשאית לדחות את הצעתי, והכל בהתאם לשיקול דעתה..

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, שנת _____

– בין –

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של
המשרד לקליטת העלייה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק
נכסי המדינה, תשי"א-1951
רח' קפלן 2, ירושלים
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "המשרד")

מצד אחד;

– לבין –

רח' _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את זכייתו של הספק, במכרז מס' 6/2013
שערך המשרד להפעלת מרכזי קידום תעסוקה להשמת עולים ותושבים חוזרים כהגדרתם
להלן במחוז _____ וכן להפעלת מוקד תעסוקה (מחק את המיותר) (להלן:
"המכרז");
והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי ויתר האמצעים הנדרשים
לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;
והואיל: וברצון המשרד, על יסוד הצהרות הספק, להתקשר עם הספק בחוזה להפעלת המרכז,
והספק מעוניין להתקשר עם המשרד בחוזה להפעלת המרכז, כמפורט בתנאי החוזה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בגוף החוזה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בגוף החוזה.
- 1.3. כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

בחוזה זה, יהיו תקפים ההגדרות אשר הוגדרו במסגרת מסמכי המכרז אשר צורפו לחוזה זה כנספח ג'4.

3. נספחים ומסמכים נוספים

3.1. הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:

3.1.1. נספח ג'1 – הוראות ביטוח ונוסח אישור על קיום ביטוחים.

3.1.2. נספח ג'2 – נוסח ערבות ביצוע.

3.1.3. נספח ג'3 – התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

3.1.4. נספח ג'4 – מסמכי המכרז לרבות הצעות המחיר.

3.2. **במעמד חתימת החוזה ימציא הספק למשרד:**

3.2.1. אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 19 לחוזה.

3.2.2. ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 20 לחוזה.

4. מהות ההתקשרות

4.1. הספק יספק למשרד שירותי הפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי עבור עולים ותושבים חוזרים (להלן יחד: "עולים"), וכן הקמת והפעלת מוקד תעסוקה (מחק את המיותר) בהתאם לתנאי החוזה, המכרז, לנהלי המשרד ולהנחיות נציג המשרד ועל פי כל דין, ובתמורה לתמורה הקבועה בחוזה, בהתאם להצעתו של הספק למכרז.

4.2. מובהר כי אין בחוזה זה משום הזמנה בפועל של השירותים, וזו תיעשה על ידי העולים עצמם, והם רשאים להיזקק לשירותיו של הספק או של ספק אחר, בין אם קשור בהסכם עם המשרד ובין אם לאו, או לא להיזקק לשירותים כלל, ולספק לא תהיה טענה כנגד המשרד בכל עניין הקשור להיקף השירותים שהוא נדרש לספק.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות הראשונה הינה לתקופה של 6 חודשים מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם, ותבוצע בהתאם לקבוע להלן (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). יובהר, כי במידה ועד למועד בחירתם של הזוכים במשרד יעמוד לרשות המשרד תקציב נוסף, ההסכם יחתם לתקופה של עד 12 חודשים.

5.2. למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 5.1 שלעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, כל פעם עד שנה אחת, שביחד לא יעלו על חמש שנים בסך הכל, בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד ולמגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש.

5.4. לכל מחוז יוקצו 2 מיליון ₪ לצורך ביצוע השירותים במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה, כאשר המשרד ישלם לספק בהתאם להוראות נספח התמורה ובהתאם להשמות בפועל, ואין כל התחייבות מטעם המשרד לתשלום מלוא הסכום האמור או חלק ממנו וכן לסכום ההקצאה למחוזות בתקופות ההארכה של הסכם זה.

בהתקיים האמור בסיפת סעיף 5.1, סכום ההקצאה עשוי להיות גבוה יותר, אולם אין בכך משום התחייבות המשרד.

5.5. המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, שלא לממש את האופציות להמשך התקשרות עם הספק ו/או לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות משנה קצרות. יובהר כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לא תוארך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה כהגדרתה בתקנה 3(4)(א) לתקנות חובת המכרזים.

6. נציגת המזמין

נציגת המזמין הינה מנהלת אגף א' לתעסוקה ו/או מי מטעמה.

7. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי:

- 7.1. הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כח האדם המקצועי הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.
- 7.2. יש ויהיו בידינו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.
- 7.3. הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.
- 7.4. הוא קרא את הוראות החוזה והמכרז, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין.
- 7.6. הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.
- 7.7. הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתמתם מחייבת את הספק.
- 7.8. ידוע לו שהמשרד התקשר עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה ובמכרז, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למשרד נזק חמור.
- 7.9. הספק יפעיל את מוקד התעסוקה בהתאם להוראות סעיף 2.92.9 לפרק 2 למכרז - נספח ג' להסכם זה ויעסיק את בעלי המקצוע הנדרשים לשם מתן שירות זה. כל הוראות הסכם זה יחולו גם על

הפעלת מוקד התעסוקה והצעת המחיר אשר ניתנה על ידי הספק בגין הפעלת מוקד התעסוקה במסגרת נספח ב' למסמכי המכרז – נספח ג'4 להסכם זה.

(סעיף זה יימחק במידה והספק לא זכה בהפעלת מוקד התעסוקה)

8. מנהל הפרוייקט המחוזי

- 8.1. מנהל הפרוייקט המחוזי, שהוצע על ידי הספק במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה, יהיה נציגו של הספק ואיש הקשר עם המשרד ועם נציג המשרד.
- 8.2. מנהל הפרוייקט המחוזי יפקח מינהלית ומקצועית על עבודת מנהלי מרכזי קידום תעסוקתי, רכזי ההשמה ועובדים אחרים של הספק, וישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק למשרד או לנציג המשרד תיעשה באמצעות מנהל הפרוייקט המחוזי. פניה או הודעה של המשרד או של נציג המשרד למנהל הפרוייקט המחוזי תיחשב כפניה או הודעה לספק.
- 8.3. מנהל הפרוייקט המחוזי יעבוד בתאום עם נציג המשרד, ישתתף בישיבות במקום עליו יורה נציג המשרד, לצורך עדכון, דיווח או ביצוע כל עניין הקשור לאספקת השירותים ויהיה כפוף להנחיות שיינתנו לו על ידי נציג המשרד.
- 8.4. נבצר ממנהל הפרוייקט המחוזי למלא את תפקידו או להמשיך ולמלא את תפקידו, מסיבות שאינן תלויות בספק, ימנה הספק מנהל אחר תחתיו, באופן מיידי, ובלבד שהמשרד אישר בכתב ומראש את המינוי ושמנהל הפרוייקט המחוזי עומד בדרישות המכרז. המשרד רשאי לאשר או לפסול את המינוי על פי שיקול דעתו הבלעדי. על פי דרישת המשרד, ימציא הספק למשרד מסמכים הנוגעים למנהל הפרוייקט המחוזי המוצע, לרבות קורות חיים והמלצות. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לזמן את המועמד לראיון.
- 8.5. על פי דרישת המשרד, יחליף הספק את מנהל הפרוייקט המחוזי ללא דיחוי.

9. מנהלי מרכז, רכזי השמה ועובדים אחרים

- 9.1. הספק יספק את השירותים באמצעות מנהל הפרוייקט המחוזי ובאמצעות מנהלי מרכזי קידום תעסוקתי, רכזי השמה, פסיכולוגים ורכזים למוקד התעסוקה וכל בעל תפקיד אחר אשר נקב בשמם בחוברת ההצעה למכרז מיומנים ואחראים, וכן באמצעות כח אדם מינהלי מקצועי, מיומן ואחראי, הכל במספר הנדרש לשם אספקת השירותים בהתאם לחוזה, ובכפוף למספר מינימאלי, לנסיגה ולאיפיונם הנדרש של מנהלי מרכזי קידום תעסוקתי ורכזי השמה, כמפורט בנספח השירותים.
- 9.2. הספק יעסיק את מנהלי מרכזי הקידום התעסוקתי, רכזי ההשמה ובל בעל תפקיד אחר אשר נקב בשמם בחוברת ההצעה למכרז ויעמידם למתן השירותים, לא יאוחר מ-10 ימים מיום החתימה על הסכם זה.
- 9.3. הספק יידרש להעמיד פסיכולוג תעסוקתי אחד לפחות בכל מחוז באחוזי משרה לפי הפירוט כדלהלן, כאשר אין מניעה כי הספק יעשה שימוש במספר פסיכולוגים למחוז – ועד שלושה פסיכולוגים סך הכל, אשר יחד יעמדו באחוזי המשרה המצויינים להלן:
 - 9.3.1. במחוז חיפה והצפון תדרש העסקת פסיכולוג תעסוקתי בהיקף של כ-125% משרה. המשרד מדגיש כי מדובר בהערכה ולא מתחייב על היקף המשרה המצוייין, אשר יכול וישתנה בהתאם להיקף העבודה בפועל.

- 9.3.2. במחוז ירושלים והדרום תדרש העסקת פסיכולוג תעסוקתי בהיקף של כ-75% משרה. המשרד מדגיש כי מדובר בהערכה ולא מתחייב על היקף המשרה המצויין, אשר יכול וישתנה בהתאם להיקף העבודה בפועל.
- 9.3.3. במחוז תל אביב והמרכז תדרש העסקת פסיכולוג תעסוקתי בהיקף של כמשרה מלאה. המשרד מדגיש כי מדובר בהערכה ולא מתחייב על היקף המשרה המצויין, אשר יכול וישתנה בהתאם להיקף העבודה בפועל.
- 9.4. הספק יידרש להעמיד שני רכזי תעסוקה לפחות להפעלת המוקד התעסוקתי באחוזי משרה לפי הפירוט כדלהלן, כאשר אין מניעה כי המציע יעשה שימוש בשלושה רכזים סך הכל, אשר יחד יעמדו באחוזי המשרה המצויינים להלן:
- 9.4.1. רכו דובר עברית – 100% משרה.
- 9.4.2. רכו דובר רוסית – 50% משרה.
- 9.4.3. רכו דובר צרפתית – 50% משרה.
- 9.5. נבצר ממנהל מרכז קידום תעסוקתי ו/או מרכז השמה ו/או פסיכולוג ו/או בעל תפקיד אחר למלא את תפקידו או להמשיך ולמלא את תפקידו, מסיבות שאינן תלויות בספק, ימנה הספק מנהל ו/או רכו ו/או פסיכולוג ו/או בעל תפקיד אחר תחתיו, באופן מיידי, ובלבד שהמשרד אישר בכתב ומראש את המינוי ושהמנהל ו/או הרכו ו/או פסיכולוג ו/או בעל תפקיד אחר עומד בדרישות המכרז. המשרד רשאי לאשר או לפסול את המינוי על פי שיקול דעתו הבלעדי. על פי דרישת המשרד, ימציא הספק למשרד מסמכים הנוגעים למנהל ו/או הרכו ו/או פסיכולוג ו/או בעל תפקיד אחר המוצע, לרבות קורות חיים והמלצות. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לזמן את המועמד לראיון.
- 9.6. על פי דרישת המשרד, יחליף הספק מנהל ו/או רכו ו/או פסיכולוג ו/או בעל תפקיד אחר ללא דיחוי ולא יאוחר מ-14 יום ממועד הבקשה, תוך שהוא דואג לחפיפה מלאה בין היועץ לבין מחליפו.

10. הנחיה ופיקוח

- 10.1. הספק יספק את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי המשרד ובהתאם לנחלי המשרד.
- 10.2. נציג המשרד יהיה רשאי, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על אספקת השירותים וקיום התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר למשרד לממש את זכויותיו על פי סעיף זה.
- 10.3. המשרד רשאי לקיים מפגש של הספקים המפעילים מרכזים שונים ו/או של מנהלי מרכזי קידום תעסוקתי ו/או רכזי ההשמה במרחבים השונים, לשם מתן מידע והבהרות בנושאים הקשורים למתן השירותים על פי חוזה זה. במקרה זה, על פי דרישת המשרד, ישתתפו מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכזי קידום תעסוקתי ורכזי ההשמה במפגש כאמור.
- 10.4. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על המשרד או על נציג המשרד ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

11. אופן אספקת השירותים

- 11.1. הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות נספח השירותים, במקצועיות, ביעילות, באדיבות, בתיאום עם נציג המשרד, במידת הצורך, בהתאם להנחיותיו ולתנאי החוזה, ועל פי כל דין.
- 11.2. לפי דרישת המשרד ובהתאם לדרישתו, הספק יציג כל מידע או מסמך שיידרש בקשר עם אספקת השירותים.
- 11.3. הספק יחזיק, על חשבונו, מרכזי קידום תעסוקתי וסניפים – אשר הוצעו בהצעתו למכרז המתאים לאספקת השירותים ואושרו על ידי המשרד, המצויים במיקום שיש אליו דרכי גישה נוחות לציבור באמצעות תחבורה ציבורית ואשר בסמוך לו תתאפשר גם חניה לכלי רכב, והכולל, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם העולים, הכל כמפורט בנספח השירותים. המרכזים והסניפים יעמדו בדרישות ההנגשה לנכים, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, לרבות פרק נגישות מבנים ושירותים (תיקון מס' 2), תשס"ה-2005.
- מובהר כי עמידת הספק בהתחייבות זו, במועד וכמפורט בנספח השירותים, היא תנאי מתלה לקיום וביצוע החוזה על ידי המשרד, ואי עמידה בתנאי זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 11.4. הספק יתן שירותי השמה לכל עולה הזכאי לכך, ולא יסרב לטיפול מכל סיבה שהיא, לרבות היקף הטיפול הנדרש אן מקום מגוריו או עסקו של הזכאי.
- 11.5. המשרד יהיה רשאי בכל עת להורות לספק להפסיק את הטיפול בעולה כלשהו, בין אם מחמת שסבר כי הטיפול בו אינו הולם או מכל סיבה אחרת, ויחול האמור בסעיף 24.2 להלן.
- 11.6. בכל מקרה בו יעבור הטיפול בעולה מסוים מהספק למשרד או לספק אחר, ידאג הספק להעברה מסודרת של הטיפול, ובכלל זה ימסור למשרד תיאור מפורט של מצב הטיפול, תוך צירוף מסמכים רלוונטיים, וכן חנות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש.

12. תיעוד, דיווח וביקורת

- 12.1. מנהל המרכז יעקיר לנציג המשרד או מי מטעמו, לפי דרישתו, דוחות בנוגע לשירותי ההשמה הניתנים על ידו ובכלל זה נתונים על מספר העולים שהופנו לטיפולו ופרטיהם, סטטוס הטיפול בעולה, האם הופנה למקומות עבודה, פרטי מקום העבודה – לרבות שם המעסיק, מספר טלפון, כתובת ושם איש הקשר ותלושי שכר לצורך בקרה על אופן אספקת השירותים, במתכונת שיקבע המשרד מעת לעת וכמפורט בנספח השירותים.
- 12.2. עם סיום הטיפול בעולה, ימסור מנהל הפרוייקט המחוזי לנציג המשרד את המסמכים הרלוונטיים לטיפול וכן דוח מפורט בדבר אופן הטיפול בעולה והפעולות שנעשו על ידו. לדרישת נציג המשרד, ימסור מנהל הפרוייקט המחוזי כל מידע או מסמך הקשורים לטיפול בעולה, גם אם הטיפול בו טרם נסתיים.
- 12.3. הספק ינהל את פעילותו הקשורה בביצוע החוזה ובאספקת השירותים על פיו במערכת ייעודית נפרדת שתספק לו על ידי המשרד ובאופן שיאפשר לו להציג בפני המשרד דוחות בנפרד מפעילות אחרת שלו, הכל בהתאם להוראות סעיף 2.11 לנספח השירותים במכרז.
- 12.4. מובהר, כי המשרד רשאי לדרוש מהספק כי הדיווחים ו/או הדו"חות, כולם או חלקם, יוגשו באמצעות המערכת הממוחשבת של המשרד ו/או בהתאם להוראות המשרד שיועברו לספק מעת לעת והספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לביקורת המשרד את כל המסמכים המתייחסים לאספקת השירותים על פי חוזה זה, מייד עם קבלת דרישה מהמשרד.

12.6. מבלי לגרוע מכלליות הוראות סעיף והסכם זה, המשרד רשאי לערוך ביקורות על פעילותו של הספק בין היתר לשם בדיקת טיב השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה והמכרז.

13. תמורה

13.1. בעבור אספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, ישלם המשרד לספק תמורה, כמשמעות מונח זה בנספח התמורה - נספח ב' לנספח 4 לחוזה זה, בניכוי ו/או קיזוז קנסות בהתאם להוראות סעיף 15 להסכם זה.

13.2. מובהר, כי התמורה שתשולם לספק כוללת את מרכיב המע"מ וכל תשלום אחר אשר הספק מחוייב לו על פי חוק.

דוגמה:

הספק נקב ב-5% הנחה במסגרת הצעתו במכרז זה, על שכרו של העולה המושם.

ניח כי שכר העולה לחישוב התמורה הינו 10,000 ₪.

על כן, המשרד ישלם לספק סך של 9,500 ₪, סכום הכולל כבר בתוכו את מרכיב המע"מ וכן כל תשלום אחר שהספק חייב בו על פי חוק (ובהתאם ובכפוף להוראות נספח התמורה) ובלבד שהעולה עמד בכל הגדרות ודרישות המכרז, הצעת המחיר והסכם זה, לתשלום מלוא התמורה.

13.3. סך התמורה המקסימלית במסגרת הסכם זה הינה _____ (_____) ₪ המורכבת מן הרכיבים הבאים:

13.3.1. תשלום עבור השמת עולים, בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

13.3.2. תשלום בסך _____ ₪ עבור הפעלת מוקד הקליטה (סעיף זה יימחק במידה ולא רלוונטי).

13.3.3. תשלום עד לסך של 30,000 (שלושים אלף) ₪ בתוספת מע"מ בדין, בגין פרויקטים מיוחדים בהגדרתם בפרק 2 למכרז.

13.4. תמורה זו, בתוספת מס ערך מוסף, היא סך כל התמורה שהספק יהיה זכאי לה, והיא מלאה וסופית, וכוללת את כל הוצאות הספק בביצוע הסכם זה ולא תשונה מכל סיבה שהיא.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תמורה זו היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים, וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה הוצאות שכירות, העסקת מנהל מרכז, נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לפגישות או כל ביטול זמן אחר ותשלומים למנהל הפרוייקט המחוזי, למנהל מרכז הקידום התעסוקתי, לרכזי ההשמה ולעובדים נוספים.

14. אופן ומועד התשלום

14.1. לצורך תשלום התמורה יעביר הספק למשרד חשבון ו/או חשבונית, חודש לאחר השמת העולה, שישה חודשים לאחר השמת העולה ובמקרה הצורך, תשעה חודשים לאחר השמת העולה, בהתאם להוראות נספח התמורה - נספח ב' לנספח 4 להסכם זה. הספק יצרף לחשבון פירוט של השירות

- שבוצע ויצרף נתונים ומסמכים רלוונטים על פי הנחיות המשרד ובהתאם לנוסח נספח אי9 למכרז, או בהתאם לכל הוראה שתועבר אליו על ידי המשרד מעת לעת.
- 14.2. בכפוף להוראת סעיף 5.4 לחוזה זה, על הספק ליתן למשרד התרעה בכתב כאשר על פי דו"חותיו המצטברים לאורך תקופת הסכם זה, גם אם טרם נבקו ואושרו ע"י המשרד, ניצל 80% מהסכום המוקצה על ידי המשרד למתן השירותים (1,600,000 ₪ בהתאם להקצאה הנוכחית, כאשר סכום זה עלול להשתנות בהתאם להוראות חוזה זה).
- כאשר בכל מקרה היקף השירותים לעולה שניתנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא יחרוג מהסכום שנחתם עימו בחוזה, כולל תוספות לחוזה, והמשרד לא ישא בכל תשלום מעבר לסכום הקבוע בהסכם זה.
- 14.3. נציג המשרד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.
- 14.4. מהחשבון שאושר רשאי המשרד להפחית כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי החוזה או על פי דין.
- 14.5. המשרד ישלם לספק כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברת הסכום בשקלים חדשים לזכות חשבון הבנק של הספק, אשר פרטיו ימסרו למשרד על ידי הספק בכתב.
- 14.6. המשרד ישלם לספק, לאחר קבלת ואישור הדו"ח וחשבונית המס, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי").
- 14.7. תאריך התשלום יקבע כדלקמן:
- 14.7.1. חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 14.7.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 14.7.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.
- 14.8. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 14.9. תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא למשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק יהיה מחוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למשרד.

14.10. המשרד ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המשרד מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על פי דין.

15. קיזוז

15.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מהספק.
15.2. לספק לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכבון כלשהי.

16. קנסות

16.1. במידה וימצא על ידי המשרד כי במשך שנה קלנדארית מיום החתימה על הסכם זה, 50 אחוזים מהעולים אשר פרטיהם הועברו לידי הספק לא הושמו בהצלחה במשך חצי שנה (6 חודשים) מיום העברת פרטיהם לראשונה על ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לנכות ו/או לקזז, עד 5 אחוזים מסך התשלומים השנתיים שישולמו לספק בהתאם לסעיפים 13 ו-14 להסכם זה ולהוראות המכרז. תמורה שנתית תחושב כסך כל התשלומים ששולמו לספק מדי שנה, כאשר כל שנה תחושב ממועד החתימה על חוזה זה.

16.2. מובהר כי במידה ובמשך שנת עבודה, 75 אחוזים מהעולים אשר פרטיהם הועברו לידי הספק לא הושמו בהצלחה במשך חצי שנה (6 חודשים) מיום העברת פרטיהם לראשונה על ידי המשרד, יהא בכך על מנת להוות עילה לסיום ההתקשרות בהתאם לחוזה זה.

17. העדר יחסי עבודה

17.1. מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו וכל הבא מטעמו, לרבות מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי, רכזי מוקד התעסוקה מעבר לים ורכזי ההשמה לבין המשרד או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.

17.2. היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למשרד או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את המשרד או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המשרד, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

17.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על שותפיו, בעלי המניות בו, עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז וכל מי מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

18. אחריות, פיצוי ושיפוי

18.1. הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לעולה, למשרד ולכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, קבלני משנה שלו או מי מטעמו, ובכלל זה מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי ורכזי ההשמה, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

- 18.2. הספק יפצה את המשרד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המשרד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמשרד הודיע לספק על דרישה או תביעה כאמור ואיפשר לו להתגונן בפניה.
- 18.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

19. נזיקין, אחריות וביטוח

- 19.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק, לרכוש ולקיים, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים להלן, **לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה החל מכניסת חוזה זה לתוקף ועד תום תקופת מתן השירותים**, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ולהציג למשרד לקליטת העלייה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות כמפורט באישור לעריכת ביטוחים:
- 19.1.1. ביטוח חבות מעבידים.
- 19.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- 19.1.3. ביטוח אחריות מקצועית.
- 19.1.4. ביטוח רכוש.
- 19.2. הספק מתחייב להמציא למשרד במועד החתימה על חוזה זה, את אישורי עריכת הביטוח, בנוסח המפורט בנספח ג' לחוזה זה כשהם מתאימים להוראות חוזה זה וחתומים על ידי מבטחיו.
- 19.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 19.4. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מדי שנה בשנה, ויהיו בתוקף במהלך כל תקופת מתן השירותים.
- 19.5. היה ולדעת המשרד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שיערוך הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המשרד והבאים מטעמו ו/או לעניין ביטוח חבויות נוסף ו/או משלים יורחב שם המבוטח לכלול את המשרד בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 19.6. מוסכם בזאת במפורש, כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתם ו/או באי-בדיקתם כדי להוות אישור בדבר התאמתם לנדרש ו/או בכדי לגרוע או לצמצם מאחריות הספק על פי חוזה זה ועל פי כל דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המשרד ו/או הבאים מטעמו ו/או בשמו. למען הסר ספק מובהר כי אחריותו של הספק לנוקים המוטלים עליו מכוח חוזה זה או על פי כל דין לא תגרע בגין היותם בלתי מבוטחים או מבוטחים שלא במלואם.

19.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח הנם גבולות אחריות מינימאליים לצורכי הביטוח, ועל הספק לבחון ולהעריך את חשיפתו הפוטנציאלית לחבויות ולהגדיל את גבולות האחריות בהתאם. האמור כפוף להגבלת האחריות בסעיף 19.6 לעיל.

19.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- המשרד לקליטת העליה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

20. ערבות ביצוע

20.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק למשרד, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה זה, בסכום של 100,000 (מאה אלף) שקלים חדשים, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

20.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ועד ליום _____ הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך ולרבות בעת הארכת תקופת החוזה, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

20.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

20.4. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

20.5. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

20.6. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

21. איסור על ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה

21.1. הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי ורכזי ההשמה לא יעמידו את עצמם במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

21.2. הספק יודיע למשרד ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, מי משותפיו, בעלי המניות בו, עובדיו והיועצים במצב של ניגוד עניינים כאמור.

21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים לא ידרשו ולא יקבלו תשלום או טובת הנאה אחרת מהעולה, בני משפחתו או מי מטעמו, ולא יתנו להם שירותים כלשהם, בתמורה או שלא בתמורה, אלא על פי חוזה זה.

21.4. לפי דרישת המשרד, ידאג הספק כי שותפיו, בעלי מניות בו, היועצים ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על התחייבות בדבר ניגוד עניינים, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל.

22. זכויות קניין, שמירה על סודיות ופרטיות

- 22.1. בסעיף זה, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תוכנית, חומר ומסמך, הקשור בחוזה זה או הקשור בעולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר לספק על ידי המשרד או הגיע לספק במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי הספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי ורכזי ההשמה, המשרד או כל גורם אחר, בקשר עם ההתקשרות או השירותים.
- 22.2. למשרד יהיו זכויות הקניין המלאות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני ובכלל זה זכות יוצרים. מידע המוחזק על ידי הספק, מוחזק על ידו בנאמנות בלבד עבור המשרד. מובהר כי לספק, שותפיו, בעלי מניות בו, עובדיו, מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי ורכזי ההשמה או כל גורם אחר, לא תהיה כל זכות קניין כאמור במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש אלא לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. מוסכם כי לספק, מנהל המרכז, הרכז, היועצים או מי מטעמם, אין זכות מוסרית במידע.
- 22.3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שגיגע לידי או לידי עובדיו, היועצים, מנהל המרכז, הרכז, או מי מטעמם בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.
- 22.4. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת שותפיו, בעלי מניות בו, מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי ורכזי ההשמה או עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.
- 22.5. התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 22.6. לפי דרישת המשרד, ידאג הספק כי שותפיו, בעלי מניות בו, מנהל הפרוייקט המחוזי, מנהלי מרכז הקידום התעסוקתי ורכזי ההשמה ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר זכויות קניין ועל התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, ובנוסף המצורף כנספח 3 לחוזה.
- 22.7. עם סיום ההתקשרות, ובכל עת על פי דרישת נציג המשרד בכתב, יעביר הספק את המידע שברשותו לידי המשרד או מי שהמשרד יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהמידע.

23. הפרות וחובת דיווח

- 23.1. מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:
- 23.1.1. הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 67, 98, 10.19, 11, 12, 197, 208, 2219, 2520, 24.
- 23.1.2. אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.
- 23.1.3. קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של הספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים

שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו; [4] הספק הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.

23.2. הספק ידווח למשרד מיד עם קרות אירוע המהווה הפרה של הוראות החוזה, או אם לידיעתו עומד לקרות אירוע כאמור.

24. ביטול החוזה

24.1. הפר אחד הצדדים חוזה זה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו על פי החוזה ועל פי דין.

24.2. בוטל החוזה לפי סעיף זה או לפי סעיף 5.4, או שהורה המשרד לספק להפסיק את הטיפול בעולה מסוים לפי סעיף 11.5, ישלם המשרד לספק את התמורה המגיעה לו, ככל שמגיעה לו, בגין השירותים שסיפק בפועל, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים למשרד מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו למשרד עקב אחריותו של הספק או כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי החוזה או על פי דין.

25. העברת זכויות

25.1. הספק לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, לרבות לספקים אחרים של המשרד, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש.

26. כללי

26.1. לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

26.2. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לספק על ידי המשרד, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המשרד, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

26.3. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

26.4. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.

26.5. סעיף תקציבי: _____

ולראית באו הצדדים על התתום:

_____ המשרד

_____ הספק

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____, נחתם החוזה דלעיל בפני על ידי
 _____ (נושאת ת.ז. מס' _____) ו- _____ (נושאת ת.ז. מס' _____)
 _____, אשר הינם מורשי החתימה והמוסמכים כדין לחתום על החוזה דלעיל בשם
 _____ (להלן - "הספק"), וכי חתימתם מחייבת את הספק לכל דבר ועניין בקשר עם החוזה
 דלעיל. כמו כן, הנני לאשר, כי הספק קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו ועל פי כל
 דין, לצורך התקשרותו בחוזה דלעיל והתחייבותו לבצעו בהתאם להוראותיו.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____

נספח ג' 1 הוראות ביטוח ונוסח אישור עריכת ביטוח

אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם הפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי לעולים חדשים ולתושבים חוזרים בהתאם למכרז וחווה עם המשרד לקליטת העלייה את הביטוחים המפורטים להלן:
מספר פוליסה: _____

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
5. העולים והתושבים החוזרים ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי קידום תעסוקתי לעולים חדשים ולתושבים חוזרים בהתאם למכרז ולחווה עם המשרד לקליטת העלייה.
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לקליטת העלייה ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
4. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב;
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אחריות צולבת ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור להפעלת המרכזים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד לקליטת העלייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לקליטת העלייה, עובדיהם, וכל הפועלים מטעמם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד לקליטת העלייה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ורכוש לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד
המשרד לקליטת עלייה
רח' קפלן 2 ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 100,000 (מאה אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום ____ בחודש ____ בגין חודש __, שנת __, העומד על ____ נקודות (בסיס ____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד ששך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום [] ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב

[שם וכתובת הבנק הערב]

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לקליטת העלייה

רח' קפלן 2

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**מסמך זה ייחתם על ידי המציע**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – הפעלת מרכזים לקידום תעסוקתי לעולים ותושבים חוזרים ומוקד תעסוקה (מחק את המיותר).

"עובד" – כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשלי"ז - 1977.
8. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: